

ALGEMENE EISEN

behorende bij het

BAROMETER CERTIFICATIESCHEMA 'DUURZAAM TERREINBEHEER'

Geldig vanaf:	1 januari 2018
Vastgesteld door:	SMK
Code:	AEB 14 / BDT 18



Publicatie van dit schema onder voorbehoud van tussentijdse wijzigingen. Het meest recente certificatieschema en eventuele 'aanvullende besluiten' staan gepubliceerd op www.barometerduurzaamterreinbeheer.nl. Het woordmerk en het beeldmerk (logo) Barometer Duurzaam Terreinbeheer zijn wettelijk beschermd en gedeponeerd bij het Benelux Merkenbureau onder nummer 0807024. Bij onterecht gebruik van het woordmerk of het beeldmerk worden sancties opgelegd.

Inhoudsopgave - 'Duurzaam Terreinbeheer'

Certificatie-Instelling – Algemeen (CIA).....	3
Certificatie-Instelling – Terreinbeheer (CIT)	4
Certificatie-Instelling – Werkwijze (CIW)	5
Certificatie-Instelling – Audits	8
Certificatie-Instelling – Audits - Algemeen (CIAA)	8
Certificatie-Instelling – Audits - Terreinbeheer (CIAT).....	9
Certificaathouder – Algemeen (CHA).....	10
Certificaathouder – Milieubeleid (CHM).....	13
Certificaathouder - Terreinbeheer (CHT).....	14
Communicatie - Algemeen (CA)	16
Communicatie - Barometers (CB).....	17
Definities	18

Certificatie-Instelling – Algemeen (CIA)

Licentie-overeenkomst

Een certificatie-instelling is pas gerechtigd te certificeren als deze een licentie-overeenkomst met SMK heeft getekend voor het betreffende certificatieschema. Met de licentie-overeenkomst ontvangt de certificatie-instelling ook het SMK handboek.

Accreditatie

Certificering wordt in overeenstemming met de norm NEN-EN-ISO/IEC 17065:2012 verricht door een certificatie-instelling die voor het desbetreffende certificatieschema geaccrediteerd is door de Raad voor Accreditatie.

Een certificatie-instelling dient zich eerst aan te melden bij de Raad voor Accreditatie. Een kopie van de ontvangstbevestiging van deze aanmelding dient de certificatie-instelling binnen een week na ontvangst naar SMK te sturen. De accreditatie dient binnen een jaar na aanmelding gerealiseerd te zijn. Indien deze termijn overschreden wordt, dient de certificatie-instelling dit met opgaaf van redenen te melden bij SMK.

Vakbekwaamheid

De **auditor** (in dienst van de certificatie-instelling of op contractbasis ingehuurd) die door de certificatie-instelling bij de certificatie wordt ingeschakeld moet minimaal aan de volgende eisen voldoen:

- Opleiding: Afgeronde opleiding op HBO niveau (studierichting plantaardig, dierlijk of levensmiddelentechnologie, aansluitend bij de *scope* van het certificatieschema). Alternatief: MBO niveau (studierichting plantaardig, dierlijk of levensmiddelentechnologie aansluitend bij de *scope* van het certificatieschema) met minimaal twee jaar extra ervaring op het gebied van productcontrole en/of –certificatie.
- Kennis: Kennis op het gebied van duurzaamheid in de betreffende sector, bijvoorbeeld op het gebied van milieubelasting. De kennis moet worden gestaafd door opleidingscertificaten dan wel door aangetoonde ervaring op dat gebied. De auditor dient in staat te zijn de criteria juist te interpreteren en te weten wat werkwijze en praktijk zijn in de betreffende sector.
- Ervaring: Tenminste één jaar ervaring met het uitvoeren van audits voor product-, proces- of inspectieschema's of minimaal 10 volledige audits uitgevoerd onder supervisie van ervaren auditor.

De **beslisser** is niet betrokken bij de directe uitvoering van het certificatieonderzoek (audit) van het betreffende bedrijf (certificaathouder). De **beslisser** die namens de certificatie-instelling de certificatie vaststelt moet minimaal aan de volgende eisen voldoen:

- Opleiding: Afgeronde opleiding op HBO niveau in een technische of agrarische richting aansluitend bij de *scope* van het certificatieschema of middels ervaring aantoonbaar op dit niveau functioneren.
- Kennis: Kennis op het gebied van duurzaamheid in de betreffende sector, bijvoorbeeld op het gebied van milieubelasting. De kennis moet worden gestaafd door opleidingscertificaten dan wel door aangetoonde ervaring op dat gebied. De beslisser dient in staat te zijn de rapportages van de auditor juist te interpreteren en te weten wat werkwijze en praktijken zijn in de betreffende sector.
- Ervaring: Minimaal twee jaar ervaring met certificatie werkzaamheden.

De beslisser keurt de rapportage van het certificatieonderzoek en ondertekent deze. Door het goedkeuren en ondertekenen hiervan geeft hij/zij aan minimaal op hoofdlijnen kennis te hebben van de inhoud van het desbetreffende certificatieschema.

De certificatie-instelling dient de gewenste vakbekwaamheidseisen aan te kunnen tonen. Bij onduidelijkheden kan via SMK het College van Deskundigen worden geraadpleegd.

Certificatie-Instelling – Terreinbeheer (CIT)

Vakbekwaamheid auditor Barometer Duurzaam Terreinbeheer

Indien onkruidbestrijdingsmiddelen op verhardingen worden toegepast dient de auditor een geldig Bewijs van vakbekwaamheid (voorheen 'Sputlicentie') te hebben behaald waarbij minimaal jaarlijks een door *Bureau Erkenningen* erkende kennisbijeenkomst over Duurzaam OnkruidBeheer op verhardingen (DOB) wordt gevolgd.

Certificatie-Instelling – Werkwijze (CIW)

Informatie-uitwisseling met SMK

Minimaal jaarlijks vindt een overleg plaats tussen het College van Deskundigen van SMK en de certificatie-instellingen waarbij de werking van het certificatieschema wordt besproken. SMK verplicht zich om alle certificaathouders en de certificatie-instellingen met een licentie op de hoogte te brengen van voorgenomen en geëffectueerde wijzigingen in het betreffende certificatieschema. Daarnaast worden alle wijzigingen en tussentijdse besluiten op de websites van SMK (www.smk.nl) gepubliceerd.

Op verzoek levert de certificatie-instelling alle informatie die SMK nodig heeft voor het goed laten functioneren van het certificatieschema. Dit betreft o.a. informatie over de naleving van de criteria en de productie volumes van gecertificeerde producten van certificaathouders. De exacte gegevens kunnen per certificatieschema verschillen en zijn opgenomen in een aparte bijlage bij de licentie. De contactgegevens van certificaathouders (en deelnemers) gebruikt SMK voor toezending van wijzigingen, SMK Nieuws en voor publicatie op de SMK websites.

Aan- en afmelding

De certificatie-instelling dient aan- en afmelding van certificaathouders en deelnemers binnen een maand te melden bij SMK. Indien bij afmelding een sanctie is opgelegd aan een certificaathouder of deelnemer dient dit te worden aangegeven.

Een certificaathouder/deelnemer kan zich tijdens een productiecycclus actief afmelden voor een gehele of gedeeltelijke productie. Men dient zich voor de volgende productieronde weer actief aan te melden bij de certificatie-instelling.

Kosten van certificatie

De certificatie-instelling brengt éénmalig aanvraagkosten bij het bedrijf in rekening. Indien van toepassing zal de certificatie-instelling daarnaast jaarlijks afdrachten in rekening brengen bij de certificaathouder. De tarieven voor afdracht worden door SMK vastgesteld en aan de certificatie-instelling bekend gemaakt via de bijlage van de licentie-overeenkomst. Bij wijzigingen in de tarieven wordt door SMK aan de certificatie-instelling een nieuw tarievenblad toegestuurd. Het tarievenblad wordt tevens gepubliceerd op de websites van SMK. De afdracht geldt per kalenderjaar waarin een bedrijf (een deel van het jaar) gecertificeerd is.

Verplichte eisen en afwijkingen

Een certificaat wordt alleen uitgereikt indien het bedrijf ten minste voldoet aan de verplichte eisen van het schema en de Algemene Eisen die voor dat schema van toepassing zijn. Bij de periodieke audit of controle is wel een enkele afwijking van deze verplichte – en algemene eisen toegestaan (dit is per schema aangegeven). De eisen zijn onderverdeeld in drie niveaus, *Minor*, *Major* en *Critical Major*. Indien een *Minor* tekortkoming wordt geconstateerd krijgt de certificaathouder 6 maanden om deze op te lossen, een *Major* tekortkoming dient in 1 maand verholpen te zijn. Een *Critical Major* leidt tot intrekking van het certificaat. De termijn voor het oplossen van een geconstateerde tekortkoming gaat in op de datum dat het besluit van de certificatie-instelling aan de certificaathouder wordt verzonden. Een certificaathouder/deelnemer krijgt altijd de mogelijkheid aan te tonen dat een tekortkoming ten onrechte is geconstateerd.

Geldigheid certificaat

Een certificaat is geldig voor onbepaalde tijd tenzij door de certificatie-instelling anders aangegeven. Het certificaat wordt ingetrokken in indien:

- De certificatie-instelling een *Critical Major* bij het bedrijf constateert;
- De certificatie-instelling hiertoe besluit nadat het bedrijf in gebreke is gebleven afwijkingen binnen de afgesproken termijn te verhelpen;
- Het bedrijf zich afmeldt voor certificatie;
- De certificatie-instelling een andere zwaarwegende reden heeft om aan te nemen dat het bedrijf niet meer aan de eisen van het schema kan voldoen (zoals faillissement van het bedrijf).

Overgangstermijn bij herzieningen

Indien het certificatieschema wordt herzien kan SMK een overgangstermijn vaststellen. Bestaande certificaathouders (en deelnemers) hebben binnen deze overgangstermijn de keus bij audits (en controles) uit te gaan van het voorgaande – of het vigerende certificatieschema. Bij de eerstvolgende audit (of controle) na beëindiging van de overgangstermijn moet worden voldaan aan het vigerende schema. Nieuwe certificaathouders (en deelnemers) moeten altijd voldoen aan het dan vigerende certificatieschema.

Calamiteiten

In het geval van calamiteiten en overmachtssituaties kan het College van Deskundigen agro/food van SMK tijdelijk een ontheffing met eventueel aanvullende voorwaarden verstrekken voor het tijdelijk niet voldoen aan één of meerdere verplichte criteria. Deze ontheffing vindt plaats na overleg met de betreffende certificaathouder(s) en/of certificatie-instelling(en).

Klachtenprocedure

De certificatie-instelling heeft een klachtenprocedure en informeert het publiek hierover op haar website. Klachten worden behandeld door een entiteit (groep of persoon) die niet betrokken is (geweest) bij de certificatie activiteiten waar de klacht betrekking op heeft. Indien er onenigheid is tussen de klagende partij en de certificatie-instelling over de interpretatie van het certificatieschema wordt SMK hierover geïnformeerd. SMK legt het interpretatiegeschil dan voor aan het College van Deskundigen agro/food van SMK.

Voorbeeld certificaat

Het certificaat moet minimaal de onderstaande onderdelen bevatten:

_____	verklaart dat het product/de dienst _____
<i>(naam certificatie-instelling)</i>	<i>(productsoort/dienst + eventuele merknaam)</i>
van _____	
<i>(naam en adres certificaathouder)</i>	
<Logo Milieukeur en/ of Barometer* >	
voldoet aan de eisen van het certificatieschema Milieukeur X / Barometer Y niveau Z, dat werd vastgesteld door het Centraal College van Deskundigen Milieukeur agro/food van SMK.	
Van toepassing is het certificatieschema:	
Code en volgnummer certificatieschema	:
Certificaatgegevens:	
Registratienummer	: <i>(afkorting certificatie-instelling + uniek nummer, max. 10 posities)</i>
Afgiftedatum certificaat	:
Geldigheid certificaat	: <i>(onbepaald tenzij door de certificatie-instelling anders aangegeven)*</i>
Ondertekening:	
Plaats	:
Handtekening	:
Ondertekend door	:
Actuele informatie over gecertificeerde producten/diensten en certificatieschema's is gepubliceerd op de websites van SMK	

*zie voorschriften logogebruik in hoofdstuk "Communicatie"

Certificatie-Instelling – Audits

Certificatie-Instelling – Audits - Algemeen (CIAA)

Audits

De certificatie-instelling voert haar audits uit conform de eisen zoals vastgelegd in de norm NEN-EN-ISO/IEC 17065:2012 en het certificatieschema, eventueel met aanvullende besluiten en de licentie-overeenkomst met SMK.

In het geval van een onaangekondigde audit mag deze maximaal 1 werkdag van tevoren worden gemeld zodat de certificaathouder/deelnemer de tijd heeft om de benodigde data te verzamelen. De certificaathouder/deelnemer mag de onaangekondigde audit eenmaal om zwaarwegende redenen uitstellen.

Auditfrequenties

De audits bij een zelfstandige certificaathouder worden in principe uitgevoerd met een frequentie zoals aangegeven in onderstaand schema's. Per certificatieschema kunnen aanvullende audits worden geëist.

De certificatie-instelling zal in ieder geval een aanvullende administratieve en/of fysieke audit uitvoeren indien:

- De certificatie-instelling gegronde klachten heeft ontvangen over het niet nakomen van de criteria door de certificaathouder en/of deelnemer(s).
- De certificatie-instelling en certificaathouder en/of deelnemer(s) specifieke afspraken hebben gemaakt over het oplossen van afwijkingen.
- Barometer certificaathouders het niveau van de Barometer willen wijzigen (hiervoor is een administratieve en fysieke audit nodig).
- De certificatie-instelling dit om andere redenen nodig acht om naleving van de relevante criteria te waarborgen.

Certificatie-Instelling – Audits - Terreinbeheer (CIAT)

Frequentie audits Duurzaam Terreinbeheer

Een potentiële certificaathouder dient registraties van de maatregelen waar dit van wordt vereist bij te houden. Er kan pas tot certificatie worden overgegaan als er minimaal 5 maanden van de voorgaande werkperiode registraties beschikbaar zijn op basis waarvan kan worden aangetoond dat aan alle eisen wordt voldaan.

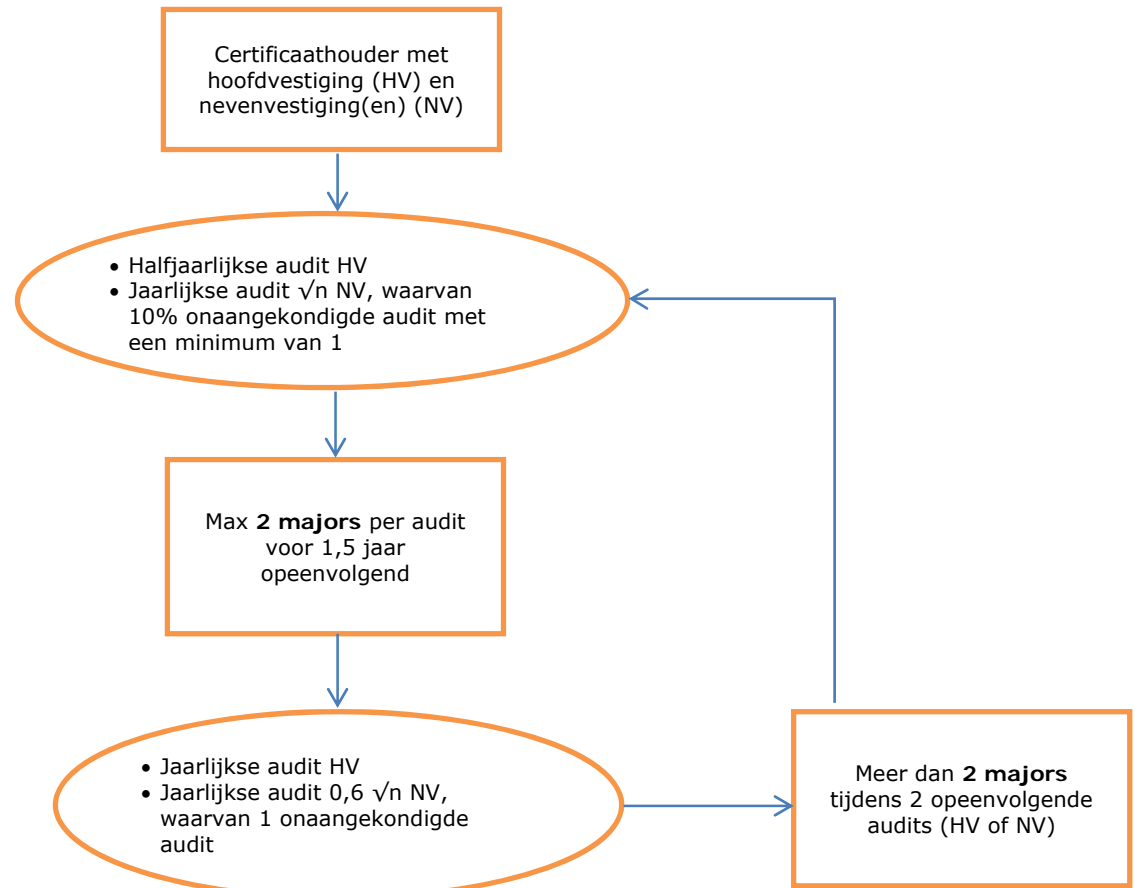
Bij de fysieke (initiële of periodieke) audit van de certificaathouder dienen:

- minimaal \sqrt{n} van het aantal ($=n$) werkeenheden jaarlijks te worden bezocht, met een maximum van 5 bezoeken. De certificatie-instelling dient telkens andere werkeenheden te bezoeken. De bezoeken aan de werkeenheden worden verdeeld over de verschillende vestigingen.
- minimaal \sqrt{n} van het aantal ($=n$) toepassers van gewasbeschermingsmiddelen steekproefsgewijs geaudit te worden op bekendheid met en het juist uitvoeren van de vereiste procedures en activiteiten. Met een maximum van 5 steekproeven.

Certificaathouders met één vestiging



Certificaathouders met meerdere vestigingen



Certificaathouder – Algemeen (CHA)

Aanmelden

<i>Nr.</i>	<i>Eis</i>	<i>Toelichting</i>	<i>Beoordelingsrichtlijn</i>	<i>Niveau</i>
CHA.1	Een bedrijf dat in aanmerking wenst te komen voor certificatie sluit een contract af met een certificatie-instelling en verstrekt deze alle benodigde (bedrijfs) gegevens.	Een (nieuwe) aanvraag indienen kan op elk moment van het jaar.	<ul style="list-style-type: none"> - Contract met Certificatie-instelling - Contactgegevens - Bedrijfsgegevens - Specifieke gegevens, gegevens en vergunningen benodigd per certificatieschema (zie specifiek certificatieschema). 	Major

Afmelden

<i>Nr.</i>	<i>Eis</i>	<i>Toelichting</i>	<i>Beoordelingsrichtlijn</i>	<i>Niveau</i>
CHA.2	Indien de certificaathouder certificatie wil beëindigen dient deze het certificaat binnen 5 werkdagen na schriftelijke afmelding aan de certificatie-instelling toe te sturen.	Indien zonder opgave van reden het certificaat niet binnen de gestelde termijn bij de certificatie-instelling in bezit is, is de certificatie-instelling gerechtigd het certificaat op kosten certificaathouder op te halen.	<ul style="list-style-type: none"> - Schriftelijk bewijs van afmelden. - Certificaat. 	Major

Tijdelijke afwijkingen

<i>Nr.</i>	<i>Eis</i>	<i>Toelichting</i>	<i>Beoordelingsrichtlijn</i>	<i>Niveau</i>
CHA.3	<ul style="list-style-type: none"> - Indien de certificaathouder door omstandigheden (tijdelijk) niet meer aan de certificatie eisen kan voldoen dient deze de certificatie-instelling hierover binnen 2 werkdagen na constatering schriftelijk te informeren. - Indien de certificaathouder met de certificatie-instelling afspraken maakt om de afwijkingen te verhelpen dienen deze binnen de afgesproken termijn te worden nagekomen. 	<ul style="list-style-type: none"> - Indien van toepassing maakt de certificatie-instelling vervolgspraken met de certificaathouder. - De certificatie-instelling is bevoegd om een verbod op aanmelding van maximaal 2 jaar op te leggen indien de certificaathouder verzuimt het niet meer kunnen voldoen te melden, terwijl deze redelijkerwijs hiervan op de hoogte had kunnen zijn. - Een dergelijk verbod kan ook worden opgelegd als de certificaathouder vervolgspraken niet (binnen de gestelde termijn) nakomt. - Een certificatie-instelling dient een dergelijk verbod te melden bij SMK. 	<ul style="list-style-type: none"> - Schriftelijk bewijs van het informeren van de certificatie-instelling - Schriftelijk bewijs vervolgspraken. 	Major

Klachtenprocedure

Nr.	Eis	Toelichting	Beoordelingsrichtlijn	Niveau
CHA.4	<p>De certificaathouder heeft een procedure voor klachten aangaande Milieukeur en/of Barometer gecertificeerde producten/diensten. De procedure specificert dat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - klachten uiterlijk binnen 2 werkdagen na ontvangst geregistreerd worden voorzien van een uniek nummer, datum, naam klager en korte omschrijving. - afhandeling geschiedt binnen een vastgestelde termijn. - registraties 2 jaar worden bewaard inclusief wijze en datum van afhandeling. 		<ul style="list-style-type: none"> - Klachten procedure - Klachten register 	Major

Medewerking Audits en controle

Nr.	Eis	Toelichting	Beoordelingsrichtlijn	Niveau
CHA.5	<ul style="list-style-type: none"> - De certificaathouder verstrekt de certificatie-instelling alle informatie die nodig is voor certificatie. - De certificaathouder dient medewerking te verlenen aan alle (onaangekondigde) audits en controles die plaatsvinden binnen het kader van de certificatie. - Als het moment van de onaangekondigde audit wegens medische of andere zwaarwegende redenen niet geaccepteerd kan worden, mag deze maximaal eenmaal worden uitgesteld. 	<p>Het besluit tot een aanvullende administratieve en/of fysieke audit wordt genomen door de certificatie-instelling, bijvoorbeeld indien deze:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Klachten heeft ontvangen over het niet nakomen van de criteria door de certificaathouder en/of deelnemer(s). ▪ Specifieke afspraken heeft gemaakt met de certificaathouder en/of deelnemer(s) over het oplossen van afwijkingen. ▪ Een verzoek van de certificaathouder heeft ontvangen voor de wijziging van niveau van de Barometer. <p>Bij een zelfstandige certificaathouder worden in de regel geen standaard onverwachte audits uitgevoerd. De certificatie-instelling is wel gerechtigd om bij een zelfstandige certificaathouder gemiddeld eens in de vijf jaar een onverwachte audit uit te voeren. Bij een certificaathouder met deelnemer(s) / nevenvestiging(en) wordt eens in de drie jaar bij 10% van de deelnemer(s) / nevenvestiging(en) één onverwachte audit uitgevoerd.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Het ter beschikking stellen van gevraagde documenten en gegevens en toegang verlenen tot gevraagde bedrijfslocaties. - Acceptatie van de onaangekondigde audit. 	Major

Wetgeving en vergunningen

Nr.	Eis	Toelichting	Beoordelingsrichtlijn	Niveau
CHA.6	De certificaathouder heeft alle van toepassing zijnde vergunningen en voldoet aan alle relevante (inter)nationale en regionale wet- en regelgeving. Een verklaring hierover is door de directie getekend.		Getekende verklaring dat aan alle relevante wet- en regelgeving wordt voldaan en dat alle vereiste vergunningen in bezit zijn.	Major

Aanschrijvingen

Nr.	Eis	Toelichting	Beoordelingsrichtlijn	Niveau
CHA.7	Indien de deelnemer of certificaathouder een aanschrijving heeft, dient deze binnen een week na ontvangst/constatering aan de ketenregisseur of certificatie-instelling te worden gemeld.	<p>Onder aanschrijving wordt hier verstaan een door de overheid geconstateerde tekortkoming van het bedrijf aangaande wet- en regelgeving.</p> <p>Toelichting voor de ketenregisseur en/of certificatie-instelling</p> <ul style="list-style-type: none"> - De ketenregisseur meldt een aanschrijving terstond bij de certificatie-instelling. - De certificatie-instelling meldt de aanschrijving terstond bij SMK. - Per geval kan de ketenregisseur en/of certificatie-instelling een eventuele sanctie bepalen. 	- Bewijs dat de aanschrijving binnen een week is gemeld.	Major

Certificaathouder – Milieubeleid (CHM)

Milieubeleidsplan

<i>Nr.</i>	<i>Eis</i>	<i>Toelichting</i>	<i>Beoordelingsrichtlijn</i>	<i>Niveau</i>
CHM.1	<p>De certificaathouder > 10 fte dient een door de directie ondertekend Milieubeleidsplan op te stellen.</p> <p>Het milieubeleidsplan dient minimaal in te gaan op:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Het algemene milieubeleid en de milieudoelstellingen van het bedrijf ▪ Hoe dit milieubeleid terugkomt in de bedrijfsdoelstellingen. ▪ Welke acties, activiteiten en werkzaamheden worden ondernomen om de doelstellingen te behalen (scholing werknemers etc.). ▪ Het monitoren en registreren van milieuprestaties. ▪ Evaluatie van de mate waarin doelstellingen zijn behaald. ▪ Aanpassing van het milieubeleidsplan naar aanleiding van de evaluatie elke drie jaar. 	<ul style="list-style-type: none"> • In het geval van ketenregie geldt de eis voor het milieubeleidsplan zowel voor de ketenregisseur als voor de deelnemers. 	Milieubeleidsplan bij bedrijven > 10 fte	Minor

Milieucoördinator

<i>Nr.</i>	<i>Eis</i>	<i>Toelichting</i>	<i>Beoordelingsrichtlijn</i>	<i>Niveau</i>
CHM.2	De certificaathouder > 10 fte dient een milieucoördinator aan te stellen waarbij diens verantwoordelijkheden zijn vastgelegd in een taakomschrijving.	<p>De minimale verantwoordelijkheden van de milieucoördinator zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ bekend maken in de organisatie dat hij/zij het centrale aanspreekpunt is voor alle milieuzaken. ▪ zorgen voor instructie van medewerkers op het gebied van milieu. ▪ beheren en actueel houden van het registraties over milieuzaken. <ul style="list-style-type: none"> • In het geval van ketenregie geldt de eis voor de milieucoördinator zowel voor de ketenregisseur als voor de deelnemers. 	<ul style="list-style-type: none"> - Functie- of taakomschrijving milieucoördinator bij bedrijven > 10 fte - Instructies medewerkers op gebied milieu - Registraties milieuzaken 	Minor

Certificaathouder - Terreinbeheer (CHT)

Het certificatieschema Barometer Duurzaam Terreinbeheer is onderverdeeld in twee niveaus. Per niveau wordt aangegeven wie het certificaat kan behalen en wat de reikwijdte van de criteria is:

Barometer niveau Zilver:

Het certificaat kan worden behaald door de direct voor het terrein verantwoordelijke rechtspersonen (zoals eigenaar, pachter, huurder) als door uitvoerders van het terreinbeheer voor: "De activiteiten, die nodig zijn om onkruidbestrijding op verhardingen, gewasbescherming en plaagbestrijding in groen op gedefinieerde terreinen duurzaam uit te voeren".

Barometer niveau Goud (= Milieukeur):

Het certificaat kan worden behaald door de direct voor het terrein verantwoordelijke rechtspersonen (zoals eigenaar, pachter, huurder) voor: "De activiteiten die nodig zijn om het beheer van gedefinieerde groene en verharde terreinen duurzaam uit te voeren".

Wettelijke eisen terreinbeheer

Nr.	Eis	Toelichting	Beoordelingsrichtlijn	Niveau
CHT.1	<p>De certificaathouder voldoet aan alle van toepassing zijnde wettelijke eisen m.b.t. terreinbeheer waaronder:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Jaarlijkse actualisatie van de inkoop/voorraad administratie (in ieder geval op 1 januari van enig kalenderjaar). - Beschikbaarheid van een gewasbeschermingsplan indien gewasbeschermingsmiddelen worden toegepast. De uitvoering vindt plaats conform het plan, daarnaast wordt een registratie bijgehouden. - Degenen die gewasbeschermingsmiddelen toepassen zijn in het bezit zijn van een geldig bewijs van vakbekwaamheid (voorheen spuitlicentie). - Opslag van chemische middelen vindt plaats in ruimtes die voldoen aan de wettelijke eisen. - Onkruidbestrijdingsmiddelen die niet (meer) zijn toegelaten door het College voor de toelating van gewasbeschermingsmiddelen en biociden (Ctgb) worden niet gebruikt. - Lege materialen en spoelwater bij gebruik van onkruidbestrijdingsmiddelen worden verzameld en afgevoerd conform de wettelijke richtlijnen. 	<p>Voor een voorbeeld van een Gewasbeschermingsplan voor verhardingen en groene terreinen, zie Bijlage II op www.barometerduurzaamterreinbeheer.nl</p>	<p>Administratieve audit van:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Inkoop/voorraad administratie - Gewasbeschermingsplan(nen) - Bewijs van vakbekwaamheid <p>Fysieke audit van:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Opslag - Onkruidbestrijdingsmiddelen en of deze zijn toegelaten door Ctgb. - Verzameling en afvoer materialen en spoelwater. 	Minor

Personeel

Nr.	Eis	Toelichting	Beoordelingsrichtlijn	Niveau
CHT.2	<p>Personeel dat belast is met de uitvoering van werkzaamheden die in relatie staan tot het certificaat dient:</p> <ul style="list-style-type: none"> - aantoonbaar schriftelijk geïnformeerd te zijn over de eisen waaraan men moet voldoen, bijvoorbeeld door werkinstructies en/of toolboxbijeenkomst betreffende Duurzaam OnkruidBeheer op verhardingen (DOB). - aantoonbaar jaarlijks minimaal één vervolgcursus te hebben gevolgd over het beheer van groen en/of verhardingen. - een geldig Bewijs van vakbekwaamheid (voorheen 'Sputlicentie') te hebben behaald indien onkruidbestrijdingsmiddelen op verhardingen worden toegepast. 	<p>Onder personeel wordt ook extern ingehuurd personeel verstaan.</p> <p><u>Voorbeelden van cursussen voor de niveaus Zilver en Goud:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Cursussen over groenvoorziening, boomverzorging, tuinaanleg/tuinonderhoud (bijv. een geldig bewijs van vakbekwaamheid (voorheen spuitlicentie) en/of ander bewijs cursus Groenkeur 'Werken met de flora en fauna wet'). - Door Bureau Erkenningen erkende kennisbijeenkomst in het kader van bewijs van vakbekwaamheid (spuitlicentie) met DOB als onderwerp. Zie www.erkenningen.nl. 	<ul style="list-style-type: none"> - Bewijs van schriftelijk informeren bijvoorbeeld werkinstructies; - Bewijs van vervolgcursussen van uitvoerende medewerkers. - Bewijs van vakbekwaamheid 	Minor
CHT.3	<p>Van elke in te zetten werkploeg beschikt minimaal 1 op de 5 van de uitvoerende medewerkers over relevante competenties, kennis en vaardigheden op MBO-niveau. Bij groene terreinen kan dit bijvoorbeeld worden ingevuld zoals bedoeld in het functiewaarderingssysteem conform de CAO van de Hovenierssector.</p>		<p>Administratieve controle.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bewijs van diploma's en/of functieomschrijving. 	Major

Communicatie - Algemeen (CA)

Milieukeur en de Barometers zijn geregistreerde keurmerken van SMK die bedoeld zijn voor Milieukeur of Barometers gecertificeerde producten en diensten. Bij toepassing van Milieukeur en/of Barometer (logo)uitingen zijn de hieronder opgenomen eisen en richtlijnen van toepassing.

(Logo)uitingen

Nr.	Eis	Toelichting	Beoordelingsrichtlijn	Niveau
CA.1	<p>Toepassing van Milieukeur en/of Barometer (logo)uitingen is uitsluitend toegestaan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - na schriftelijke goedkeuring van de certificatie-instelling. Toestemming wordt verleend aan de certificaathouder die verantwoordelijk is voor het correct gebruik van Milieukeur en/of Barometer (logo)uitingen. Gebruik van het logo door certificaathouders is niet verplicht. - onder vermelding van het unieke registratienummer van de certificaathouder. Dit nummer wordt verstrekt door de certificatie-instelling. Bij dit unieke registratienummer moet altijd de naam of afkorting van de certificatie-instelling staan vermeld. - in de communicatie-uitingen van de certificaathouder in relatie tot de producten of diensten met een Milieukeur en/of Barometer certificaat. - indien deze in grootte en opvallendheid de product-, merk- en/of handelsnaam niet overtreft. Suggesteren dat Milieukeur een handelsmerk zou zijn is niet toegestaan. 	<ul style="list-style-type: none"> - Voor uitvoering van het Milieukeurlogo zie 'Richtlijnen logo Milieukeur' op www.milieukeur.nl. - Neem bij twijfelgevallen of vragen over logogebruik contact op met uw certificatie-instelling of SMK. - Het unieke registratienummer heeft bijvoorbeeld de volgende vorm SGS1234567. - Indien één certificaathouder voor meerdere certificatieschema's gecertificeerd is via één certificatie-instelling, kan deze certificatie-instelling dit onder hetzelfde registratienummer toestaan. - Het Milieukeurcertificaat is een product/dienstcertificaat en géén bedrijfscertificaat. De Milieukeur(logo)uitingen met het unieke registratienummer zijn dus altijd product/dienst gerelateerd. Niet toegestaan in communicatie is (voorbeeld): "Bedrijf X heeft Milieukeur"; wél toegestaan is (voorbeeld): "Bedrijf X heeft Milieukeur voor dienst Y". 	<ul style="list-style-type: none"> - Audit/controle op naleving communicatie eisen - Uniek registratienummer wordt gecontroleerd op: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Websites ▪ Reclamefolders ▪ Verpakkingen ▪ Advertenties ▪ Posters ▪ Etc. 	Major

Communicatie - Barometers (CB)

Toepassing Barometer (logo)uitingen

Nr.	Eis	Toelichting	Beoordelingsrichtlijn	Niveau
CB.1	<ul style="list-style-type: none"> - Toepassing van Barometer (logo)uitingen is uitsluitend toegestaan indien bij de (logo)uitingen het behaalde certificatie-niveau is vermeld (Bron, Zilver, Goud, zie voorbeeld toelichting). - Indien het logo('s) wordt gebruikt, is vermelding van het unieke registratienummer van de certificaathouder dat is toegewezen door de certificatie-instelling verplicht. - Bij het unieke registratienummer moet altijd de naam of afkorting van de certificatie-instelling staan vermeld. - Indien de Barometerhouder het gouden niveau heeft behaald, mag na schriftelijke toestemming van de certificatie-instelling, het Milieukeurlogo worden gebruikt in relatie tot de betreffende dienst, maar dit alleen in combinatie met het Barometerlogo. - De hoogte van de in combinatie gebruikte Barometer- en Milieukeurlogo's dient gelijk te zijn. Het is dus niet toegestaan alleen het Milieukeurlogo te gebruiken; het Barometerlogo mag wel zonder het Milieukeurlogo worden toegepast. Bij de communicatie van deze logo's dient steeds vermeld te worden dat het om de Barometer op gouden niveau gaat. - Het toepassen van Barometer (logo)uitingen op communicatiedragers en/of (handels)documenten is niet mogelijk indien deze (ook) gebruikt worden voor communicatie van niet-Barometer gecertificeerde diensten, tenzij duidelijk staat aangegeven op welke diensten het Barometercertificaat betrekking heeft en op welke niet. Op handelsdocumenten dient dit op regelniveau te worden aangegeven. - Het Barometerlogo mag niet op of in relatie tot een product worden gebruikt. 	<p>U kunt een full color Barometerlogo digitaal opvragen bij SMK. Het logo mag ook in zwart-wit grijstinten worden afgebeeld.</p> <p>Voor (grafische) uitvoering van het logo zie 'Richtlijnen logo's Barometers'. U kunt deze vinden op de betreffende site van de barometer of aanvragen per e-mail via smk@smk.nl</p>	<p>Audit/controleren op naleving communicatie eisen op communicatiedragers:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Websites - Briefpapier - Reclamefolders - Verpakkingen - Advertenties - Posters - Catalogi - Brochures - Handelsdocumenten (offertes, facturen, leverbonnen, assortimentslijsten e.d.) - Etc. 	Major

Definities

Bedrijf	in de context van dit document - alle ondernemingen, instellingen en andere organisaties –zowel met als zonder winstoogmerk– die producten leveren of diensten verlenen aan derden. Een bedrijf kan meer dan één vestiging omvatten. Om als één bedrijf met meerdere vestigingen te worden aangemerkt is het noodzakelijk dat de voor certificatie relevante administratie op één locatie aanwezig is (de hoofdvestiging).
Audit	toetsing door certificatie-instelling.
Controle	toetsing door ketenregisseur.
Initiële audit	eerste audit na aanmelding (door certificatie-instelling).
Initiële controle	eerste controle na aanmelding (door ketenregisseur).
Periodieke audit	vervolg audit bij een bestaande certificaathouder of deelnemer.
Periodieke controle	vervolg controle bij een bestaande certificaathouder of deelnemer.
Certificaathouder	bedrijf beschikkend over een certificaat uitgegeven op basis van een Milieukeur of Barometerschema dat door SMK wordt beheerd.
Ketenregisseur	bedrijf of rechtspersoon die de productie, verkoop en controlesystematiek van een groep bedrijven (deelnemers) volgens de voorwaarden uit het certificatieschema beheert en gecertificeerde producten of diensten onder zijn verantwoordelijkheid laat produceren en/of laat verhandelen. De ketenregisseur (= certificaathouder) is in zijn/haar keten eigenaar en/of supplier van het product of de dienst.
Deelnemer	bedrijf of rechtspersoon vallend onder het certificaat van een ketenregisseur.
Overgangstermijn	een termijn die is ingesteld om bestaande certificaathouders de gelegenheid te geven de nieuwe eisen na herziening van het certificatieschema te implementeren. Binnen een overgangstermijn hebben certificaathouders de keus bij de audits (en controles) uit te gaan van ofwel het voorgaande certificatieschema ofwel het vigerend certificatieschema. Nieuwe certificaathouders en nieuwe deelnemers moeten altijd voldoen aan het geldende certificatieschema. Bij de eerstvolgende audit na beëindiging van de overgangstermijn moet worden voldaan aan de criteria uit het vigerende certificatieschema. Per publicatie van een herzien certificatieschema wordt vastgesteld of er wel of geen overgangstermijn wordt opgenomen en zo ja, hoe lang deze overgangstermijn van toepassing is.
Minor	een afwijking met een gering effect op het gecertificeerde product of de gecertificeerde dienst (6 maanden oplostijd).
Major	een afwijking met een groot effect op het gecertificeerde product of de gecertificeerde dienst (1 maand oplostijd).
Critical major	een afwijking met een onomkeerbaar effect op het gecertificeerde product of de gecertificeerde dienst. Deze afwijking leidt tot intrekking van het certificaat en de certificaathouder wordt voor 6 maanden geschorst. Mocht een langere periode noodzakelijk zijn dan wordt de casus voorgelegd aan het College van Deskundigen agro/food.
Hoofdvestiging	vestiging van het bedrijf waar het juridisch is gevestigd en als zodanig staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel. Vanuit de hoofdvestiging vindt de aansturing van de nevenvestigingen plaats. Op de hoofdvestiging is de relevante administratie van de nevenvestigingen aanwezig.
Nevenvestiging	tak van een onderneming of instelling die op een andere plaats de bedrijfsactiviteiten uitoefent dan waar de hoofdvestiging (juridisch) is gevestigd. Er wordt verantwoording afgelegd over de bedrijfsvoering en omzet aan de hoofdonderneming. (Ook: filiaal, bijkantoor, dochteronderneming, dependance).
Voorverpakt product	product dat direct geschikt is voor bereiding/gebruik door de consument en op een zodanige manier is verpakt dat het product alleen bereikt kan worden door iets aan de verpakking te veranderen (bv. beschadigen of verbreken).