

CERTIFICATIESCHEMA BAROMETER DUURZAME EVENEMENTEN

| | |
|-------------------------------|-------------|
| Datum van ingang: | 15 mei 2024 |
| Vrijgesteld voor gebruik tot: | 15 mei 2025 |
| Vastgesteld door: | SMK |
| Code: | BDE.11 |
| Volgnummer: | MK.75 |



Publicatie van dit schema onder voorbehoud van tussentijdse wijzigingen. Het meest recente certificatieschema en eventuele 'aanvullende besluiten' staan gepubliceerd op www.milieukeur.nl.

Het woordmerk en het beeldmerk (logo) Milieukeur zijn wettelijk beschermd en gedeponeerd bij het Benelux Merkenbureau onder nummer 0516647. Bij onterecht gebruik van het woordmerk of het beeldmerk worden sancties opgelegd.



Inhoudsopgave

| | |
|--|----|
| Inleiding | 1 |
| 1. Afbakening productgroep evenementen | 4 |
| 2. Barometer Duurzame Evenementen: eisen aan de organisatoren en evenementen | 4 |
| 2.1 Milieu-eisen | 4 |
| 2.1.1 Evenementenorganisatie en Duurzaamheid | 4 |
| 2.1.2 Energie | 8 |
| 2.1.3 Water, Hygiëne en Schoonmaak | 11 |
| 2.1.4 Afval | 14 |
| 2.1.5 Mobiliteit | 19 |
| 2.1.6 Locatie | 22 |
| 2.1.7 Catering | 25 |
| 2.1.8 Bodem & Groen | 27 |
| 2.2 Verplichte eisen aan de communicatie | 29 |
| 3. Eisen aan de certificatieprocedure | 32 |
| 3.1 Inspectiemethode certificatie-instelling | 32 |
| 3.2 Beoordelingsmethode certificatie-instelling | 33 |
| 3.3 Overgangstermijn | 35 |

Inleiding

De Barometer Duurzame Evenementen is een milieucertificaat, waarbij een duurzaam evenement via een set van milieucriteria kan scoren op brons, zilver of goud. Het gouden niveau is gekoppeld aan het keurmerk Milieukeur. Dit om de onafhankelijkheid en professionaliteit te borgen en om de promotiewaarde van het branche-eigen keurmerk te vergroten.

In tegenstelling tot een milieumanagementsysteem, biedt de Barometer Duurzame Evenementen een duidelijk overzicht van relevante processen waarbij een bepaalde norm behaald moet worden. Dit kan een organisatie helpen bij het:

- snel bepalen van doelstellingen voor het eigen milieubeleid;
- efficiënt met prioriteit oppakken van milieutaken;
- uitdragen van de inspanningen op milieugebied binnen de organisatie;
- uitdragen van de inspanningen op milieugebied naar leveranciers;
- uitdragen van de inspanningen op milieugebied naar bezoekers en overige belanghebbenden;
- vergemakkelijken van het verwerven van milieu- en evenementenvergunningen;
- scheppen van vertrouwen bij de handhavers.

De toetsing door de begeleidingscommissie en het College van Deskundigen non-food van SMK heeft bijgedragen aan de objectivering van en het draagvlak voor de Barometer Duurzame Evenementen. Milieukeurcertificatieschema's worden opgesteld en beheerd door SMK. De certificatie voor Milieukeur wordt uitgevoerd door onafhankelijke certificatie-instellingen (CI's), waarmee SMK een licentieovereenkomst heeft afgesloten. Het certificatieschema beschrijft aan welke eisen duurzame evenementen van een Milieukeuraanvrager (of -houder) moeten voldoen, en hoe getoetst en beoordeeld moet worden door de CI's. Daarnaast staan er in dit document specifieke voorwaarden aan de certificatieprocedure (deze gelden in samenhang met algemene certificatievoorwaarden SMK).

Het certificatieschema is zo ingedeeld, dat evenementenorganisaties die het Milieukeurcertificaat (= gouden niveau van de Barometer Duurzame Evenementen) of het certificaat Barometer Duurzame Evenementen (bronzen of zilveren niveau) willen behalen (en behouden) of andere geïnteresseerde partijen zich snel een beeld kunnen vormen van de eisen waaraan het duurzame evenement moet voldoen.

In hoofdstuk 1 onder afbakening productgroep evenementen wordt nader beschreven welke duurzame evenementen een Milieukeur- of Barometercertificaat kunnen krijgen. Het Milieukeurcertificatieschema duurzame evenementen heeft betrekking op openbare, besloten, binnen en/of buitenevenementen en geldt zowel voor eenmalige, als periodiek terugkerende evenementen.

De kern van het Milieukeurcertificatieschema duurzame evenementen bestaat uit de Milieukeur-/Barometereisen, gericht op de organisatie van evenementen en de toeleveranciers (paragraaf 2.1).

De criteria beslaan een breed scala aan onderwerpen waarop bij evenementen duurzaamheidswinst te behalen valt, zoals organisatie en management, energie, water, hygiëne en schoonmaak, afval, mobiliteit, locatie, catering, bodem en groen.

De criteria betreffen in principe alle werkzaamheden die binnen de invloedssfeer van evenementenorganisaties plaatsvinden. Er zijn verplichte en optionele criteria. Het certificatieschema houdt rekening met het feit dat duurzame evenementen onderling moeilijk te vergelijken zijn en dat niet alle aspecten voor alle duurzame evenementen van toepassing zijn. Indien een verplichte eis aantoonbaar en beargumenteerd niet van toepassing is, moet deze worden gezien als „voldaan“. Een duurzaam evenement wordt in principe voorafgaand aan het evenement door de CI beoordeeld. De Milieukeur-/Barometeraanvrager dient dan ook bij de aanvraag bewijs te leveren of te tonen waaruit blijkt dat aan de criteria wordt voldaan. Aan de hand van visuele en fysieke inspecties op locatie worden de evenementen ter verificatie van de eerdere beoordeling door de CI bezocht.

Indien bepaalde aspecten niet direct door de evenementenorganisatie zelf worden uitgevoerd, maar door een toeleverancier, dan kan aan de hand van een conformiteitsverklaring aangetoond worden dat de toeleverancier voldoet aan de betreffende eisen. Voor het gouden niveau is een conformiteitsverklaring nodig van een CI die een licentieovereenkomst heeft met SMK voor de certificatie van de Milieukeur/Barometer Duurzame Evenementen. Voor het zilveren niveau is een conformiteitsverklaring nodig van een door SMK aangewezen onafhankelijke derde partij. Voor het bronzen niveau is een eigen conformiteitsverklaring nodig van de evenementenorganisatie. De CI toetst de conformiteitsverklaringen die bij het technische dossier worden aangeleverd.

Voor het bronzen, zilveren en gouden niveau van de Barometer Duurzame Evenementen dient aan een oplopend aantal verplichte criteria te worden voldaan. Daarnaast dient voor het zilver en gouden niveau aan optionele criteria te worden voldaan (zie paragraaf 3.2). Het doel van de drie niveaus is als volgt te karakteriseren:

- Doel van het bronzen niveau is het motiveren van evenementenorganisaties om structureel met milieumanagement bezig te zijn. Het biedt een systematiek waarbij een vast aantal milieumaatregelen gehaald moeten worden. Het is dus laagdrempelig. Het betreft enkel verplichte eisen welke voortkomen uit wetgeving aangevuld met overwegend kostenbesparende milieumaatregelen.
- Doel van het zilveren niveau met verplichte en een minimumaantal optionele eisen is dat evenementenorganisaties die al een geruime tijd gestructureerd bezig zijn met milieumanagement verder richting geven aan hun milieuprogramma.
- Doel van het gouden niveau (het Milieukeurniveau) met verplichte en een hoger minimumaantal optionele eisen is het bieden van een ambitieus niveau, waarmee evenementenorganisaties zich kunnen onderscheiden van de overige evenementenorganisaties die met milieumanagement bezig zijn. Draagvlak en commitment van de directie zijn nodig voor het behalen van dit hoogste niveau.

De Milieukeur-/Barometereisen voor duurzame evenementen bestaan uit milieueisen (hoofdstuk 2.1) en eisen aan de externe communicatie door de evenementenorganisatie (hoofdstuk 2.2). Voor Milieukeur-/Barometeraanvragers en –houders zijn in de eerste plaats deze eisen van belang. Bij elke eis wordt het onderwerp vermeld waarop de eis betrekking heeft; daarna, waaraan precies moet worden voldaan en hoe dit getoetst wordt door een CI.

De Milieukeur-/Barometereisen zijn bovenwettelijk; alleen in bijzondere gevallen wordt verwezen naar wet- en regelgeving.



In hoofdstuk 3 zijn de vereisten aan de certificatieprocedure nader ingevuld. Voor Milieukeur-/Barometeraanvragers (en –houders) zijn met name de voorwaarden van de werkwijze van de CI (paragraaf 3.1) en de beoordelingsmethode (paragraaf 3.2) van belang.

Voor vragen over de aanvraag- en certificatieprocedure kan het beste contact opgenomen worden met een van de betrokken CI's. Actuele informatie over de CI's staat gepubliceerd op www.smk.nl. De certificatiekosten bestaan uit de aanvraagkosten, de kosten van de CI en een vergoeding aan SMK voor het voeren van het keurmerk (het tarievenblad van SMK staat op de website www.milieukeur.nl).

1. Afbakening productgroep evenementen

Een evenement is een gebeurtenis die verplaatsbaar is en waarbij muziek, kunst, cultuur, sport, religie, wetenschap of een combinatie van deze centraal staat met uitzondering van markten, kansspelen, betogingen en vergaderingen. Evenementen kunnen openbaar zijn, maar ook besloten, zoals een bedrijfsevenement. Daarnaast kunnen evenementen binnen in overdekte vaste ruimtes zoals gebouwen plaatsvinden, bijvoorbeeld beurzen, congressen en symposia, of in de openlucht (zogenaamde buitenevenementen). Het certificatieschema geldt zowel voor eenmalige, als periodiek terugkerende evenementen.

2. Barometer Duurzame Evenementen: eisen aan de organisatoren en evenementen

2.1 Milieueisen

2.1.1 Evenementenorganisatie en Duurzaamheid

| Milieu-aspect/onderwerp | Eis | Inspectiemethode | Type | Punten / Afwijkingsniveau ^{a)} |
|--------------------------------|--|--|-----------|---|
| Organisatie | | | | |
| 2.1.1.1 Duurzaamheidsbeleid | Het evenement beschikt over een schriftelijk ondertekend openbaar duurzaamheidsbeleid. Het beleid omvat minimaal: <ul style="list-style-type: none">• doelstellingen en concrete maatregelen ten aanzien van preventie van milieubelasting• commitment ten aanzien van continue verbetering• integratie in de volledige organisatie• communicatieplan met acties gericht op bezoekers | Administratieve inspectie schriftelijke duurzaamheidsverklaring van de directie Visuele inspectie (steekproef) openbaarheid bij bedrijfsinspectie | Verplicht | Major |

a) Tekortkomingen zijn onderverdeeld in de niveaus major en minor. Bij een major tekortkoming wordt een periode van 1 maand overeengekomen voor het aanpassen van de situatie, bij een minor een periode van maximaal 6 maanden. Een afwijking wat betreft de optionele ('Extra') milieueisen resulteert in het niet (meer) meetellen van deze eis voor het behalen van het zilveren of gouden niveau van de Barometer Duurzame Evenementen. Dit kan er toe leiden dat een certificaat op een lager niveau wordt behaald of moet worden ingetrokken, tenzij binnen een periode van 3 maanden de situatie zodanig wordt aangepast dat weer aan de desbetreffende optionele milieueis wordt voldaan (zie paragraaf 3.3). Voor het bronzen niveau is dit niet van toepassing gezien hier alleen verplichte criteria gelden. Voor een eenmalig evenement is er geen mogelijkheid om tekortkomingen aan te passen.

| Milieu-aspect/onderwerp | Eis | Inspectiemethode | Type | Punten / Afwijkingsniveau ^{a)} |
|--|--|--|-----------|---|
| 2.1.1.2 Duurzaamheidsbeleidsverklaring onderaannemers | De organisatie beschikt over een ondertekende duurzaamheidsbeleidsverklaring van alle onderaannemers. Deze verklaring dient ten minste de onder 2.1.1.1 genoemde items te bevatten. | Administratieve inspectie op aanwezigheid en inhoud | Optioneel | zie 3.2 (indien van toepassing) 10 punten |
| 2.1.1.3 Milieucoördinatie | De evenementenorganisatie voert milieucoördinatie uit (of beschikt over een milieucoördinator of vergelijkbare functionaris). De milieucoördinatie is onderdeel van de functieomschrijving van ten minste een van de medewerkers, waarbij milieucoördinatie wordt opgevat als centraal aanspreekpunt voor milieuzaken inclusief taken en verantwoordelijkheden. | Administratieve inspectie op aanwezigheid omschrijving en draaiboek | Verplicht | Major |
| 2.1.1.4 Verbruiksregistratie | De organisatie registreert de volgende waarden: <ul style="list-style-type: none"> • Het aantal bezoekers per bezoekersdag. • Totaal geïnstalleerd vermogen aan netcapaciteit, batterijopslag en eventuele andere externe stroomvoorziening. • Totaal gebruikte netstroom in kWh gedurende het hele evenement inclusief opbouw en afbouw in percentage groene (d.w.z. hernieuwbare) en grijze (d.w.z. niet-hernieuwbare) elektriciteit. • Aantal draaiuren per gebruikte aggregaat • Totaal verbruikte liters (bio)diesel (uitgesplitst naar type diesel) of andere brandstof t.b.v. stroomopwekking. Gasverbruik (incl. gasflessen) in m³ gedurende het hele evenement inclusief opbouw en afbouw. • Waterverbruik in m³ gedurende het hele evenement inclusief opbouw en afbouw. • Afval in kg per gescheiden verzamelde afvalstroom gedurende het hele evenement inclusief opbouw en afbouw. • (Bedrijfs)ongevallen tijdens (de organisatie van) het evenement. | Administratieve inspectie | Verplicht | Major |
| 2.1.1.5 Calamiteitenplan | Voor het evenement is een calamiteitenplan geschreven en geïmplementeerd. Het plan omvat minimaal: <ul style="list-style-type: none"> • Lijst contactpersonen per discipline inclusief contactgegevens. • Brandveiligheidsmaatregelen. • EHBO. | Administratieve inspectie op aanwezigheid en inhoud Vakbekwaam houdt in dat de opsteller met opleidingscertificaten en/of | Verplicht | Major |

| Milieu-aspect/onderwerp | Eis | Inspectiemethode | Type | Punten / Afwijkings-niveau ^{a)} |
|---|--|--|-----------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Mobiliteit (parkeren, hekwerken, vluchtwegen etc.) • Herkenbaarheid personeel. • Slecht weer scenario. • Takenkaart bij calamiteiten. • Plattegronden van het gebouw en of evenemententerrein. <p>Het calamiteitenplan dient te zijn opgesteld door een vakbekwame werknemer van het bedrijf of een vakbekwame adviseur.</p> | <p>getuigschriften op MBO-niveau, dan wel door relevante ervaring van minimaal één jaar, kan aantonen dat hij/zij in staat is om relevante risico's bij een evenement te kunnen identificeren.</p> <p>Deze kwalificaties moeten inzichtelijk zijn.</p> | | |
| 2.1.1.6 Milieuvriendelijker printpapier | Printpapier is voorzien van een milieukeurmerk van ISO-type I ¹ , of voldoet aantoonbaar aan de eisen van deze keurmerken. | Administratieve inspectie facturen, inkoopoverzicht van leverancier(s) van laatste half jaar of contracten of visuele controle | Verplicht | Major |
| 2.1.1.7 Papierverbruik | De huisstijl voor print- en drukwerk is dubbelzijdig. | Visuele inspectiedrukwerk | Verplicht | Major |
| 2.1.1.8 Papierverbruik | Printers en kopieermachines staan (indien mogelijk) standaard ingesteld op dubbelzijdig. | Visuele inspectie (steekproef door op het productiekantoor op het evenement de printers en kopieermachines te checken) | Verplicht | Major |
| 2.1.1.9 Programmaboekje | Het programmaboekje is vervangen door een digitale variant. | Administratieve inspectie of visuele inspectie | Optioneel | zie 3.2 (indien van toepassing) 1 punt |
| 2.1.1.10 Merchandise | Alle merchandise artikelen zijn aantoonbaar duurzamer geproduceerd. Onder duurzamer wordt verstaan dat aan de artikelen een internationaal dan wel een nationale of regionale milieukeur van ISO-type I is toegekend, of vergelijkbaar | Administratieve inspectie inkooplijsten | Optioneel | zie 3.2 (indien van toepassing) 5 punten |
| Personeel | | | | |
| 2.1.1.11 Duurzaamheids- instructie | Alle medewerkers zijn aantoonbaar geïnstrueerd over de naleving van maatregelen m.b.t. het duurzaamheidsbeleid. | Administratieve inspectie Interview medewerker(s) | Verplicht | Major |

¹ Milieukeurmerk overeenkomstig de ISO-norm 14024, zoals bijvoorbeeld EU Ecolabel, Nordic Swan (Noord-Europese landen), Blaue Engel (Duitsland) en NF Environnement (Frankrijk).

| Milieu-aspect/onderwerp | Eis | Inspectiemethode | Type | Punten / Afwijkings-niveau ^{a)} |
|--|---|--|-----------|--|
| 2.1.1.12 Tijdelijk personeel | Indien bij het evenement gewerkt wordt met tijdelijk personeel, dan wordt uitsluitend gewerkt met tijdelijk personeel van ondernemingen die beoordeeld zijn op hun verplichtingen uit arbeid (NEN 4400). | Administratieve inspectie <i>NB: het tonen van een geldig certificaat SNA keurmerk volstaat ook (Stichting Normering Arbeid)</i> | Verplicht | Major |
| 2.1.1.1.13 Personeel met afstand tot arbeidsmarkt | Personeel met afstand tot arbeidsmarkt wordt ingezet volgens de participatiewet. Dit houdt in dat voor een evenement met meer dan 25 werknemers minimaal 5% aan mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt wordt ingezet. Onder "mensen met een afstand tot arbeidsmarkt" wordt verstaan: <ul style="list-style-type: none"> • mensen met een (licht) verstandelijke beperking; • psychisch kwetsbare mensen; • mensen met een lichamelijke handicap; • mensen met onvoldoende opleiding of een leerachterstand; • langdurig werkzoekenden. | Administratieve inspectie | Optioneel | Zie 3.2 (indien van toepassing) 2 punten |
| 2.1.1.14 Vrijwilligers | Contractuele afspraken met vrijwilligers staan op schrift en zijn ter inzage beschikbaar. | Administratieve inspectie | Verplicht | Major |
| 2.1.1.15 Verzekering vrijwilligers | De organisatie heeft een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering waar ook eventuele vrijwilligers onder vallen voor alle activiteiten die zij tijdens het evenement verrichten. | Administratieve inspectie | Verplicht | Major |
| 2.1.1.16 Gehoorbescherming | De organisatie stelt bij geluid vanaf 80dB bij het geluidsniveau passende gehoorbescherming beschikbaar voor de medewerkers. | Administratieve of visuele inspectie | Verplicht | Major |
| Bezoekers | | | | |
| 2.1.1.17 Digitale gastenregistratie | Er wordt gebruik gemaakt van een digitale gastenregistratie om een goede inschatting van het te verwachten aantal bezoekers te kunnen maken ten behoeve van de inkoop van producten en diensten. | Administratieve inspectie | Optioneel | zie 3.2 (indien van toepassing) 2 punten |
| 2.1.1.18 Persoonlijke uitnodiging | De aanmelding is persoonlijk bevestigd of er is een uniek toegangsbewijs verstuurd om een goede inschatting van het te verwachten aantal bezoekers te kunnen maken ten behoeve van de inkoop van producten en diensten. | Administratieve inspectie | Optioneel | zie 3.2 (indien van toepassing) 1 punt |
| 2.1.1.19 Herinnering uitnodiging | De gast is herinnerd aan het evenement om een goede inschatting van het te verwachten aantal bezoekers te kunnen maken ten behoeve van de inkoop van producten en diensten. | Administratieve inspectie | Optioneel | zie 3.2 (indien van toepassing) 1 punt |

| Milieu-aspect/onderwerp | Eis | Inspectiemethode | Type | Punten / Afwijkingsniveau ^{a)} |
|---|---|--------------------------------------|-------------------------------|--|
| 2.1.1.20 Gehoorbescherming bezoekers | De organisatie deelt bij feesten met luide muziek of andersoortig lawaai geluid (vanaf 80dB) gratis bij het geluidsniveau passende oordopjes uit voor de bezoekers. | Administratieve of visuele inspectie | Optioneel | zie 3.2 (indien van toepassing) 8 punten |
| 2.1.1.21 Communicatie naar bezoekers | In de directe communicatie naar de bezoeker wordt tenminste één duurzaamheidsthema meegenomen, zodat ook bezoekers hun gedrag en wat ze meenemen hier op kunnen aanpassen, zoals: <ul style="list-style-type: none"> • Kom met het OV • Neem geen wegwerpplastic mee van huis • Neem je eigen poncho/beker mee | Administratieve inspectie | Verplicht voor goud en zilver | Major |

2.1.2 Energie

| Milieu-aspect/onderwerp | Eis | Inspectiemethode | Type | Punten / Afwijkingsniveau ^{a)} |
|----------------------------------|---|--|-------------------------------|--|
| 2.1.2.1 Energiebesparingsplan | Er is een energiebesparingsplan met de 'Trias Energetica' als uitgangspunt. Het plan bevat minimaal de volgende onderwerpen: <ul style="list-style-type: none"> • analyse situatie beschikbare energie-infrastructuur op de locatie • bepaling totale energiebehoefte evenement • verantwoording inzet externe stroomvoorziening indien geen gebruik gemaakt kan worden van netstroom • energieverbruiksregistratie • overzicht genomen besparingsmaatregelen; maatregelen ter voorkoming van stroomgebruik • communicatie met onderaannemers over beschikbare voorzieningen en duurzame inzet van energiebehoefte Het energiebesparingsplan dient te zijn opgesteld door een vakbekwame werknemer van het bedrijf of een vakbekwame adviseur. | Administratieve inspectie op aanwezigheid en inhoud Vakbekwaam houdt in dat de opsteller met opleidingscertificaten en/of getuigschriften dan wel door relevante ervaring van minimaal één jaar, bijvoorbeeld als milieucoördinator, kan aantonen dat hij/zij in staat is om relevante energiebesparende maatregelen in de evenementenbranche te kunnen identificeren. Deze kwalificaties moeten inzichtelijk zijn. | Verplicht voor goud en zilver | Major zie 3.2 (indien van toepassing) |

| Milieu-aspect/onderwerp | Eis | Inspectiemethode | Type | Punten / Afwijkings-niveau ^{a)} |
|---|--|---|-------------------------------|--|
| 2.1.2.2 Aggregaten | Voor brons draaien aggregaten op <i>Gas-To-Liquids</i> (GTL), <i>Biomass-To-Liquids</i> (BTL)-brandstoffen of vergelijkbaar, of aggregaten voldoen minimaal aan emissienorm stage IV. Voor zilver en goud draaien aggregaten verplicht op <i>100% Hydrotated Vegetable Oil (HVO100)</i> . | Administratieve inspectie inkooplijsten | Verplicht | Major |
| 2.1.2.3 Subbemetering | Om besparingsmaatregelen te kunnen nemen wordt op een locatie subbemetering gebruikt ten behoeve van de verbruiksregistratie. | Administratieve inspectie | Optioneel | zie 3.2 (indien van toepassing) 5 punten |
| 2.1.2.4 Centrale energie voorzieningen | Caterars en standhouders zijn verplicht om de energie bij de organisatie af te nemen. | Administratieve inspectie | Optioneel | zie 3.2 (indien van toepassing) 5 punten |
| 2.1.2.5 Groene stroom | Voor het evenement wordt voor 100% gebruik gemaakt van een netaansluiting met groene stroom, volgens de definitie van hernieuwbare energie, vastgesteld in richtlijn (EU) 2018/2001 van het Europees parlement en de raad ² , afkomstig uit Nederland. Alleen elektriciteit uit biomassa die voldoet aan de eisen van NTA 8080 is toegestaan, met uitzondering van verbranden van rioolwaterzuiveringsslib. De elektriciteit voldoet aantoonbaar aan de Milieukeurcriteria voor groene elektriciteit ³ van 15 mei 2018 (MK67, GE13). Indien het lopend stroomcontract nog niet voldoet, volstaat een afgesloten aansluitend contract. | Administratieve inspectie Een geldig Milieukeurcertificaat voor de afgenomen groene stroom volstaat alsook CertiQ garanties van oorsprong (GvO). | Verplicht voor goud en zilver | Major zie 3.2 (indien van toepassing) |

² Energie uit "hernieuwbare bronnen" of "hernieuwbare energie" is energie uit hernieuwbare niet-fossiele bronnen, namelijk windenergie, zonne-energie (thermische zonne-energie en fotovoltaïsche energie) en geothermische energie, omgevingsenergie, getijdenenergie, golfslagenergie en andere energie uit de oceanen, waterkracht, en energie uit biomassa, stortgas, gas van rioolzuiveringsinstallaties, en biogas.

³ https://downloads.smk.nl/Public/Milieukeur_NonFood_schemas/2018/MK_GE_NL13SCHEMA.pdf

| Milieu-aspect/onderwerp | Eis | Inspectiemethode | Type | Punten / Afwijkings-niveau ^{a)} |
|--|--|--|-----------|--|
| | <p>Indien er aantoonbaar onvoldoende groen netstroomvermogen is dat aan de Milieukeurcriteria voor groene elektriciteit voldoet⁴, dient voor het resterende vermogen gebruik te worden gemaakt van:</p> <ul style="list-style-type: none"> • een netaansluiting met 100% groene stroom, volgens de definitie van hernieuwbare energie, vastgesteld in richtlijn (EU) 2018/2001 van het Europees parlement en de raad. <p>Indien er aantoonbaar onvoldoende netstroomvermogen is, volgens de definitie van hernieuwbare energie, vastgesteld in richtlijn (EU) 2018/2001 van het Europees parlement en de raad, dient voor het resterende vermogen gebruik te worden gemaakt van:</p> <ul style="list-style-type: none"> • batterijopslag (autonoom of nethybride) of een andere groene externe stroomvoorziening, of • batterijopslag in combinatie met aggregaten als er aantoonbaar geen andere mogelijkheid bestaat. Als brandstof voor aggregaten moet HVO100 worden gebruikt. | | | |
| 2.1.2.6 Buitenverwarming | Er wordt voor het evenement geen gebruik gemaakt van buitenverwarming. | Visuele inspectie (steekproef door rondgang op het evenemententerrein) | Verplicht | Major |
| 2.1.2.7 Bediening (buiten)verlichting | Buitenverlichting is handmatig geregeld en aangesloten op een aparte elektriciteitsgroep of generator om energie te besparen of er wordt gebruik gemaakt van aanwezigheid-tijd- of schemerschakelaars. | Visuele inspectie (steekproef door rondgang op het evenemententerrein) | Verplicht | Major |

⁴ Bijvoorbeeld doordat de netstroom wordt afgenomen van het gemeentenet onder een lopend contract zonder groene stroom met Milieukeur of gelijkwaardig, Barometer Duurzame Evenementen (MK.75)

| Milieu-aspect/onderwerp | Eis | Inspectiemethode | Type | Punten / Afwijkings-niveau ^{a)} |
|--|---|--|-------------------------------|--|
| 2.1.2.8 Verlichting | 80% van alle vaste verlichting in (overdekte) voorzieningen en de buiten verlichting is energie efficiënt, met uitzondering van sfeer- en podium verlichting, behoren tot energie-efficiëntie-klasse A als gedefinieerd in Richtlijn (EU) 2019/2015 of vergelijkbaar. | Administratieve inspectie inkooplijsten en indien deze niet toereikend is inspectie van de productsheets | Verplicht voor goud en zilver | Major zie 3.2 (indien van toepassing) |
| 2.1.2.9 Sfeer- en podiumverlichting | Sfeer- en podiumverlichting moet minimaal voor 50% van de armaturen bestaan uit verlichting met een minimaal rendement van 100 lumen per watt. | Administratieve inspectie inkooplijsten | Verplicht voor goud en zilver | Major zie 3.2 (indien van toepassing) |

2.1.3 Water, Hygiëne en Schoonmaak

| Milieu-aspect/onderwerp | Eis | Inspectiemethode | Type | Punten / Afwijkings-niveau ^{a)} |
|-----------------------------|---|---|---|--|
| 2.1.3.1 Waterplan | <p>Er is een plan opgesteld voor het watergebruik dat minimaal de volgende onderwerpen bevat.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Inschatting behoefte van het evenement • Beschrijving huidige situatie • Inzet toiletten, douches, drinkwatervoorzieningen, wasgelegenheden. • Watergebruik voor recreatie • Afspraken met onderaannemers • Verbruiksregistratie • Afvoer van afvalwater • Gebruik van grijswater <p>Het waterplan dient te zijn opgesteld door een vakbekwame werknemer van het bedrijf of een vakbekwame adviseur.</p> | <p>Administratieve inspectie op aanwezigheid en inhoud</p> <p>Vakbekwaam houdt in dat de opsteller met opleidingscertificaten en/of getuigschriften dan wel door relevante ervaring van minimaal één jaar, bijvoorbeeld als milieucoördinator, kan aantonen dat hij/zij in staat is om relevante waterbesparende maatregelen in de evenementenbranche te kunnen identificeren. Deze kwalificaties moeten inzichtelijk zijn.</p> | Verplicht voor goud, maar optioneel voor zilver | Major zie 3.2 (indien van toepassing) 10 punten (Zilver) |
| 2.1.3.2 Chloor & ammonia | Er wordt geen (oplossingen van) chloor en ammonia gebruikt. | Visuele inspectie (steekproef door visuele controle van de voorraadkasten van de schoonmaakorganisatie) | Verplicht | Major |

| Milieu-aspect/onderwerp | Eis | Inspectiemethode | Type | Punten / Afwijkingsniveau ^{a)} |
|--|---|--|-------------------------------|--|
| 2.1.3.3 Schoonmaakmiddelen | Er wordt uitsluitend gebruik gemaakt van milieuvriendelijke schoonmaakmiddelen (deze voldoen aantoonbaar aan de eisen van EU Ecolabel, Nordic Swan, of vergelijkbaar). | Administratieve inspectie inkooplijsten of visuele controle | Verplicht | Major |
| 2.1.3.4 Toiletpapier, papieren handdoeken | Voor 100% wordt gebruik gemaakt van milieuvriendelijker toiletpapier en papieren handdoeken. Deze voldoen aantoonbaar aan de eisen van EU Ecolabel, Nordic Swan, of vergelijkbaar. Het is niet toegestaan vochtige hygiënedoekjes te verstrekken. | Administratieve inspectie inkooplijsten of visuele inspectie | Verplicht | Major |
| 2.1.3.5 Doseersystemen schoonmaakmiddelen | Er wordt gebruik gemaakt van doseersystemen voor schoonmaakmiddelen. | Visuele inspectie (steekproef door visuele controle van de voorraadkasten van de schoonmaakorganisatie)) | Optioneel | zie 3.2 (indien van toepassing) 2 punten |
| 2.1.3.6 Tijdelijke toiletvoorzieningen | In de tijdelijke toiletvoorzieningen worden geen middelen gebruikt waarin het bestanddeel formaldehyde en/of chloor aanwezig is. | Administratieve inspectie inkooplijsten | Verplicht | Major |
| 2.1.3.7 Waterverbruik tappunten | Uit de tappunten bij wastafels en spoelbakken komt niet meer dan 6 l/min (exclusief keuken en tappunten voor schoonmaak). Uit de douches komt niet meer dan 9 l/min. Uitzondering: bij toepassing van goed functionerende drukknoppen (maximaal 15 seconden water per keer) vervalt de eis van maximaal 9 l/min. | Visuele inspectie (steekproef door het meten van het waterverbruik bij minimaal 2 tappunten) | Verplicht | Major |
| 2.1.3.8 Zepen etc. | De organisatie stelt bij de publieks- en personeelsruimtes uitsluitend biologisch afbreekbare zepen, foams of shampoos beschikbaar (deze voldoen aantoonbaar aan de eisen van EU Ecolabel, Nordic Swan, of vergelijkbaar). | Administratieve inspectie inkooplijsten of visuele controle | Verplicht | Major |
| 2.1.3.9 Onderhoudsschema waterleidingen | Een onderhoudsschema of meldingssysteem is beschikbaar om lekkende kranen, stortbakken, leidingen e.d. op te sporen. | Administratieve of visuele inspectie op aanwezigheid | Verplicht voor goud en zilver | Major zie 3.2 (indien van toepassing) |
| 2.1.3.10 Drinkwater | Er wordt duidelijk gemaakt welk water niet drinkbaar is. | Visuele inspectie (steekproef door controle van de waterinfrastructuur tijdens rondgang) | Verplicht | Major |

| Milieu-aspect/onderwerp | Eis | Inspectiemethode | Type | Punten / Afwijkings-niveau ^{a)} |
|---|---|---|-------------------------------|--|
| 2.1.3.11 Kraanwater t.b.v. bezoekers | De organisator biedt gratis kraanwater aan voor bezoekers (tenzij de organisator kan aantonen dat dit technisch niet realiseerbaar is omdat geen wateraansluiting aanwezig is). | Visuele inspectie (steekproef door controle van tenminste 2 uitgifte punten van drinkwater) | Verplicht voor goud en zilver | Major zie 3.2 (indien van toepassing) |
| 2.1.3.12 Olie- & vetafscidders | Op alle risicovolle plekken waar olie en vet kan weglekken naar de omgeving worden olie- & vetafscidders gebruikt. | Visuele inspectie (steekproef door controle tijdens rondgang over het evenemententerrein en toetsing van minimaal 2 locaties waar dit voorkomt (met name bij catering)) | Verplicht voor goud en zilver | Major zie 3.2 (indien van toepassing) |
| 2.1.3.13 Aan- en afvoer (drink)water | Indien van toepassing (vergunningenbeleid Amsterdam) is voor het aanvoeren en afvoeren van (drink)water een ontheffing nodig. | Administratieve inspectie | Verplicht voor zilver en goud | Major zie 3.2 (indien van toepassing) |
| 2.1.3.14 Verwerking afvalwater | Indien van toepassing (vergunningenbeleid Amsterdam): afvalwater afkomstig van evenementen gaat naar de duurzame verwerkers of naar duurzame installaties van de partij die het afvalwater verzamelt (binnen een straal van 50 km van het evenement). Lozing op het riool is toegestaan, mits daarvoor een geaccepteerde aanvraag is gedaan bij het waterbedrijf. | Administratieve inspectie en visuele inspectie | Verplicht voor zilver en goud | Major zie 3.2 (indien van toepassing) |
| 2.1.3.15 Lokale infrastructuur | Organisator maakt verplicht gebruik van lokale watertappunten indien aanwezig. | Administratieve inspectie en visuele inspectie | Verplicht voor zilver en goud | Major zie 3.2 (indien van toepassing) |

2.1.4 Afval en grondstoffen

| Milieu-aspect/onderwerp | Eis | Inspectiemethode | Type | Punten / Afwijkings-niveau ^{a)} |
|--|---|--|-------------------------------|--|
| 2.1.4.1 Afval- en grondstoffencoördinator | Voorafgaand aan het evenement wordt een afval- en grondstoffencoördinator (of vergelijkbare functionaris) aangesteld. De afval- en grondstoffencoördinator heeft een functieomschrijving, waarin minimaal het aanwezig zijn van een centraal aanspreekpunt voor afval- en grondstofzaken (inclusief taken en verantwoordelijkheden) is vastgelegd. | Administratieve inspectie op aanwezigheid omschrijving en draaiboek | Verplicht | Major |
| 2.1.4.2 Afval- en grondstoffenplan | Er is een afval- en grondstoffenplan opgesteld volgens de principes <i>refuse, reduce, reuse, recycle</i> welke minimaal de volgende items bevat. <ul style="list-style-type: none"> • Genomen preventiemaatregelen. • Taakverdeling en verantwoordelijkheid. • Richtlijnen Inkoop (onderaannemers) • Een inventarisatie van alle materialen die ingekocht worden voor het evenement of die achterblijven bij inhuur (zoals verpakkingsmateriaal) • Een omschrijving welke materialen vervangen zijn door herbruikbare materialen of door materialen die goed recyclebaar zijn. Hierin staat ook beschreven welke grondstoffen er op welke manier ingezameld worden. • Een omschrijving met welke grondstoffeninzamelaar gewerkt wordt, met het benoemen van bijbehorende verantwoordelijkheden. • een beschrijving van de afvalfracties die zullen vrijkomen bij opbouw/afbraak en tijdens het evenement zelf. • een beschrijving van aantal, type en plaatsing van de inzamelpunten die nodig zijn om de selectieve inzameling te realiseren, evenals de communicatieve voorzieningen en stimuleringsmaatregelen die ter ondersteuning van de inzameling van de verschillende afvalfracties zullen worden ingezet. • beschrijving van de afspraken gemaakt met cateraars die op de locatie van het evenement voedingswaren aanbieden voor consumptie op het terrein. | Administratieve inspectie op aanwezigheid en inhoud Vakbekwaam houdt in dat de opsteller met opleidingscertificaten en/of getuigschriften dan wel door relevante ervaring van minimaal één jaar, bijvoorbeeld als milieuen of afvalcoördinator, kan aantonen dat hij/zij in staat is om afval besparende maatregelen in de evenementenbranche te kunnen identificeren. Deze kwalificaties moeten inzichtelijk zijn. | Verplicht voor goud en zilver | Major zie 3.2 (indien van toepassing) |

| Milieu-aspect/onderwerp | Eis | Inspectiemethode | Type | Punten / Afwijkings-niveau ^{a)} |
|--|---|---------------------------|-----------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • overzicht van de personeelsinzet die met de afvalinzameling, begeleiding bij de sortering, regelmatige lediging van de verspreid opgestelde containers is belast. • Registratie afvalfracties • Wat gebeurt er na het evenement met het afval <p>Het afval- en grondstoffenplan dient te zijn opgesteld door een vakbekwame werknemer van het bedrijf of een vakbekwame adviseur.</p> | | | |
| 2.1.4.3 Afval- en grondstoffenpreventie | <p>De organisatie heeft maatregelen genomen om grondstofgebruik te verminderen en om afval te verminderen en te scheiden (volgens principes <i>refuse, reduce, reuse, recycle</i>). Minimaal 5 maatregelen zijn genomen voor brons, minimaal 7 voor zilver en goud. Een aantal voorbeelden hiervan zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Medewerkers zijn voorgelicht over afvalscheiding en het voorkomen van afval. • Met deelnemende en/of bij de organisatie betrokken ondernemers zijn schriftelijk afspraken gemaakt dat zij tijdens het evenement geen folders of wegwerpartikelen aan bezoekers zullen verstrekken. • Met minimaal 50% van de leveranciers zijn schriftelijk afspraken gemaakt over levering in grootverpakkingen en dat deze ook weer worden opgehaald door de leveranciers. • Er wordt geen single-use plastic (d.w.z. plastic dat na 1 keer gebruik wordt weggegooid of gerecycled) gebruikt dat niet of moeilijk in te zamelen is zoals confetti, ballonnen en streamers. Er worden geen bierviltjes gebruikt. • Indien gadgets beschikbaar zijn, worden die alleen uitgereikt indien bezoekers daarom vragen • Minimaal 20% van de totale afvalstroom dient gescheiden te worden ingezameld en verwerkt. • Eén van de afvalstromen bestaat uit papier en karton. | Administratieve inspectie | Verplicht | Major |

| Milieu-aspect/onderwerp | Eis | Inspectiemethode | Type | Punten / Afwijkings-niveau ^{a)} |
|--------------------------------------|---|--|-------------------------------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> Nachtelijke afvalinzameling, in pandige opslag of overige werkzaamheden ter voorkoming van het ontstaan van zwerfafval. Men verzorgt een afvalrapportage achteraf met daarin ingezamelde gewichten per afvalstroom De inkoop is gericht op een afval-mono-stroom. Met leveranciers worden afspraken gemaakt afgestemd op de afval-monostroom, bijvoorbeeld over biologisch afbreekbaar materiaal of PET-flessen. | | | |
| 2.1.4.4 Afval op- en afbouw | Tijdens de opbouw- en afbraakperiode dienen in ieder geval de fracties papier en karton, glas, KGA, hout, plastic, metalen, gevaarlijk afval, composteerbaar afval, bouw- en slooafval en restafval (m.u.v. bezoekersafval) gescheiden te worden ingezameld en afgevoerd en verwerkt. | Visuele inspectie | Verplicht voor goud en zilver | Major zie 3.2 (indien van toepassing) |
| 2.1.4.5 Gescheiden afval | Het front- en backstage afval wordt tijdens of na het evenement gescheiden ingezameld. | Administratieve en visuele inspectie (steekproef door controle van minimaal 3 areas op een festival) | Verplicht voor goud en zilver | zie 3.2 (indien van toepassing) |
| 2.1.4.6 Gescheiden afval catering | Bij alle deelnemende cateraars worden backstage de volgende afvalfracties gescheiden ingezameld en afgevoerd <ul style="list-style-type: none"> GFT (groenten, fruit, tuinafval) Swill (gekookt keukenafval en etensresten) Vetten/oliën Papier en karton Plastic Glas KGA Restafval | Administratieve inspectie inkooplijsten en draaiboek | Verplicht | Major |
| 2.1.4.7 Urine inzameling | Alle inhoud van vacuüm toiletten wordt verzameld en afgevoerd voor een aantoonbare duurzame verwerking zoals fosfaatwinning of vergisting en biomassa. | Administratieve inspectie inkooplijsten | Optioneel | zie 3.2 (indien van toepassing) 10 punten |
| 2.1.4.8 Single-use plastic | De organisator stimuleert bezoekers geen single-use plastic mee te nemen naar het evenement | Administratieve inspectie en visuele inspectie | Verplicht voor | Major |

| Milieu-aspect/onderwerp | Eis | Inspectiemethode | Type | Punten / Afwijkingsniveau ^{a)} |
|-----------------------------------|--|--|-------------------------------|---|
| | | | goud en zilver | |
| 2.1.4.9 Schoonmaakkosten | De organisator betaalt alle schoonmaakkosten. Ook de nacontrole en eventuele na-schoonmaak door de gemeente zijn voor rekening van de organisator. | Administratieve inspectie (bijvoorbeeld via factuur van schoonmaakbedrijf) | Verplicht voor goud en zilver | zie 3.2 (indien van toepassing) |
| 2.1.4.10 Afvalverwerking | De organisator kiest een leverancier die garandeert (bijvoorbeeld door certificaten) dat het gescheiden aangeleverde afval (indien schoon genoeg aangeleverd) ook gescheiden afgevoerd en verwerkt wordt. | Administratieve inspectie | Verplicht voor goud en zilver | zie 3.2 (indien van toepassing) |
| 2.1.4.11 Eet en drinkmateriaal | Eet- en drinkmateriaal (glazen, bekertjes, bakjes etc.) moet duurzaam zijn. Hiertoe geldt: <ul style="list-style-type: none"> eetgerei/servies wordt meermalig gebruikt Waar gedurende het evenement (alcoholische) dranken worden getapt en/of geserveerd wordt gebruik gemaakt van plastic bekertjes die kunnen worden gereinigd en hergebruikt. Er wordt hiertoe voor dranken gebruik gemaakt van een op het evenement toegesneden statiegeldsysteem. Bij de afgiftepunten dient naar bezoekers duidelijk te worden gecommuniceerd dat gebruik gemaakt wordt van een statiegeldsysteem onder vermelding van het statiegeldbedrag. Indien door logistieke redenen geen herbruikbare bekertjes en/of eetgerei/servies inzetbaar is, worden voor het serveren van dranken en/of etenswaren tijdens het evenement recyclebare plastic of 100% composteerbare (bijvoorbeeld bamboe of papieren) bekertjes en/of eetgerei/servies gebruikt. Ook hier geldt voor bekertjes dat gebruik wordt gemaakt van een op het evenement toegesneden retoursysteem. | Administratieve inspectie en visuele inspectie | Verplicht voor goud en zilver | zie 3.2 (indien van toepassing) |

| Milieu-aspect/onderwerp | Eis | Inspectiemethode | Type | Punten / Afwijkings-niveau ^{a)} |
|-------------------------|--|------------------|-------------------------------|--|
| | De bekers en/of eetgerei/servies van plastic dienen gescheiden ingezameld en hoogwaardig gerecycled ⁵ te worden. | | | |
| 2.1.4.12 Samples | Het ongevraagd uitdelen van folders of brochures, samples of ander promotiemateriaal op of rond het evenemententerrein is niet toegestaan. | Visuele controle | Verplicht voor goud en zilver | zie 3.2 (indien van toepassing) |

⁵ Na recycling toe te passen voor eenzelfde soort gebruik, als materiaal of voorwerp bestemd om met levensmiddelen in contact te komen volgens (EG) 1935/2004
Barometer Duurzame Evenementen (MK.75)

2.1.5 Mobiliteit

| Milieu-aspect/onderwerp | Eis | Inspectiemethode | Type | Punten / Afwijkingsniveau ^{a)} |
|---|--|--|-------------------------------|--|
| 2.1.5.1 Mobiliteitsplan | <p>Er is een mobiliteitsplan opgesteld met daarin minimaal de volgende onderwerpen:</p> <ul style="list-style-type: none"> Analyse en inventarisatie van reismotieven en parkeerbehoefte Stimuleringsmaatregelen duurzamer vervoer (incl. maatregelen om de efficiëntie te verhogen en de emissie te verlagen) Communicatie en informatie naar bezoekers Samenwerking met vervoersmaatschappijen Afspraken met onderaannemers <p>Het mobiliteitsplan dient te zijn opgesteld door een vakbekwame werknemer van het bedrijf of een vakbekwame adviseur.</p> <p>Doelstelling is om 80% van de bezoekers met duurzaam vervoer te laten komen.</p> | <p>Administratieve inspectie op aanwezigheid en inhoud</p> <p>Vakbekwaam houdt in dat de opsteller met opleidingscertificaten en/of getuigschriften dan wel door relevante ervaring van minimaal één jaar, bijvoorbeeld als milieucoördinator, kan aantonen dat hij/zij in staat is om mobiliteitsmaatregelen in de evenementenbranche te kunnen identificeren. Deze kwalificaties moeten inzichtelijk zijn.</p> | Verplicht voor goud en zilver | Major zie 3.2 (indien van toepassing) |
| 2.1.5.2 Stimuleren duurzamer vervoer | <p>De organisatie stimuleert duurzaam vervoer van bezoekers met de volgende mogelijkheden:</p> <ul style="list-style-type: none"> Aanbieden groepsvervoer Combikaart toegang en OV Tijdelijk speciale tarieven OV naar evenement Speciale evenementenbus. Faciliteren carpoolen (via website en speciale parkeerplek) De organisatie zorgt voor een (tijdelijke) bewaakte fietsenstalling De organisatie zorgt voor park & ride mogelijkheden (P+R). De organisatie zorgt voor bewegwijzering voor duurzame vervoerswijze De organisatie zorgt voor bereikbaarheidsinformatie via internet en eventueel andere communicatiemiddelen | Administratieve inspectie | Optioneel | Zie 3.2 (indien van toepassing) 1 punt per maatregel met een maximum van 10 punten |

| Milieu-aspect/onderwerp | Eis | Inspectiemethode | Type | Punten / Afwijkniveau ^{a)} |
|---------------------------------------|--|--|-------------------------------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> Alternatief vervoer, bijvoorbeeld Elektrisch groepsvervoer over water | | | |
| 2.1.5.3 Wijze van transport | De organisatie registreert de wijze van transport van de bezoekers ten behoeve van de monitoring van de CO ₂ -uitstoot van het evenement. | Administratieve inspectie | Optioneel | zie 3.2 (indien van toepassing) 5 punten |
| 2.1.5.4 Bereikbaarheid locatie | De locatie is goed en gedurende het evenement frequent bereikbaar (d.w.z. minimaal 2 x per uur) met het openbaar vervoer of met door de organisatie of derden georganiseerd groepsvervoer vanaf een openbaar vervoerhalte. Maximaal 15 minuten lopen of 1,25 km van het begin van het terrein. | Administratieve inspectie tekening en mobiliteitsplan | Verplicht | Major |
| 2.1.5.5 Fietsen | De organisatie stelt voor eigen gebruik fietsen ter beschikking. Het aantal fietsen is afgestemd op het aantal medewerkers en het gebruik. | Administratieve inspectie inkooplijsten | Optioneel | zie 3.2 (indien van toepassing) 5 punten |
| 2.1.5.6 Compensatie vervoer gasten | De organisatie compenseert de reiskilometers van de bezoekers. Onder compenseren wordt verstaan: het compenseren van vrijgekomen broeikasgassen (vertaald naar CO ₂ -equivalenten) door bijvoorbeeld het vastleggen van CO ₂ in bomen of het voorkomen van CO ₂ -uitstoot door het investeren in duurzame energie en/of energiebesparing. Er worden geen eisen gesteld aan de wijze van compensatie. Deze eis kan alleen in combinatie met de registratie van de wijze van transport (zie eis 2.1.5.3) | Administratieve inspectiefactuur/opdrachtverstrekking | Optioneel | zie 3.2 (indien van toepassing) 10 punten |
| 2.1.5.7 Intern transport | De organisatie gebruikt gas of elektrisch aangedreven heftrucks en gators. | Administratieve inspectie inkooplijsten | Optioneel | zie 3.2 (indien van toepassing) 2 punten |
| 2.1.5.8 Transport toeleveranciers | De toeleveranciers die met bedrijfswagens op het terrein komen gebruiken bedrijfswagens met schone motoren (euro 4 of elektrisch) en voldoen verder aan de eisen milieuzones. Het clusteren van transporten wordt aantoonbaar gestimuleerd. | Administratieve inspectie correspondentie leveranciers en leveranciersverklaring | Verplicht voor goud en zilver | Major zie 3.2 (indien van toepassing) |



| Milieu-aspect/onderwerp | Eis | Inspectiemethode | Type | Punten / Afwijkings-niveau ^{a)} |
|--------------------------------|--|--|-------------|---|
| 2.1.5.9 Informatie | De organisatie zorgt voor een informatiestand over transportmogelijkheden van de bezoekers op het evenement en/of verstrekt voorafgaand dergelijke informatie op haar website. | Administratieve inspectie draaiboek / tekening | Verplicht | Major |

2.1.6 Locatie

| Milieu-aspect/onderwerp | Eis | Inspectiemethode | Type | Punten / Afwijkniveau ^{a)} |
|---------------------------------------|---|---|-------------------------------|---|
| 2.1.6.1 Afscheiding terrein | Het evenemententerrein is fysiek gescheiden van de openbare ruimte (bijvoorbeeld door middel van hekwerk). | Administratieve inspectie tekeningen en draaiboek | Optioneel | zie 3.2 (indien van toepassing) 5 punten |
| 2.1.6.2 Geluidsoverlast | De organisator voert preventief geluidsmetingen uit om overschrijding van de in de vergunning bepaalde norm te voorkomen. | Administratieve inspectie tekeningen en draaiboek | Optioneel | zie 3.2 (indien van toepassing) 2 punten |
| 2.1.6.3 Omwonenden | De organisatie informeert omwonenden en andere belanghebbenden in de omgeving minimaal 2 weken voor aanvang van het evenement over het evenement en de daarmee gepaard gaande (verkeers-)veranderingen en eventuele overlast. De gegevens van relevante instanties waar men met vragen, opmerkingen en/of klachten terecht kan, bijvoorbeeld de milieudienst dienen te worden vermeld. | Administratieve inspectie | Verplicht | Major |
| 2.1.6.4 Milieubeleid & medewerkers | Alle vaste medewerkers van de evenementenorganisatie, die bij het evenement betrokken zijn, zijn geïnformeerd over het milieubeleid van de locatie. | Interview medewerker(s) | Verplicht | Major |
| 2.1.6.5 Duurzaamheid binnenlocatie | De binnenlocatie waar het evenement plaatsvindt voldoet aantoonbaar aan minimaal de criteria van het EU Ecolabel voor Toeristische Accommodaties of een certificering volgens de BREEAM-NL In-Use beoordelingsrichtlijn, of voldoet aantoonbaar aan minimaal de Green Key-criteria Beurs-, Congres- en Evenementenlocaties of vergelijkbaar. Te downloaden op: https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=uriserv:OJ.L_.2017.028.01.0009.01.EN.G&toc=OJ:L:2017:028:TOC , https://richtlijn.breem.nl en https://www.greenkey.nl/normen . | Administratieve inspectie aanwezigheid | Optioneel | zie 3.2 (indien van toepassing) 10 punten |
| 2.1.6.6 Toiletspoelingen | Per toiletspoeling wordt niet meer gebruikt dan (gemiddeld) 4,5 liter water. Uitzondering: indien de stortbak een duidelijke aangegeven stopknop heeft, dan mag de maximale inhoud van de stortbak 9 liter bedragen. | Visuele inspectie (steekproef door bij 2 toiletten het waterverbruik te testen) | Verplicht voor goud en zilver | Major zie 3.2 (indien van toepassing) |

| Milieu-aspect/onderwerp | Eis | Inspectiemethode | Type | Punten / Afwijkings-niveau ^{a)} |
|--|--|---|---|---|
| 2.1.6.7 Urinoirs | Minimaal 50% van de urinoirs op de locatie werkt zonder water. | Visuele inspectie (steekproef door op 2 plaatsen op het terrein de urinoirs te controleren) | Optioneel | zie 3.2 (indien van toepassing) 5 punten |
| 2.1.6.8 Brandblussers | Alle op de locatie aanwezige brandblussers voldoen aantoonbaar aan de Milieukeureisen voor brandblusmiddelen. | Administratieve inspectie inkooplijsten of visuele controle Milieukeurmerk | Verplicht voor goud en zilver | Major zie 3.2 (indien van toepassing) |
| 2.1.6.9 Mindervalide personen | Alle gezamenlijke ruimten in de locatie zijn toegankelijk voor mindervalide personen. | Visuele inspectie (steekproef door bij 3 te verwachten moeilijk bereikbare locaties op rolstoelvriendelijkheid te toetsen) | Verplicht voor goud, maar optioneel voor zilver | Major zie 3.2 (indien van toepassing) 10 punten (Zilver) |
| 2.1.6.10 COP waarden | Het rendement van de (compressie) koelinstallatie (bij grote gebouwen) is minimaal 90% of voldoet aan de volgende COP waardes (kWth /kWe) <ul style="list-style-type: none"> - compressiekoelmachine minimaal 3,6 - absorptiekoelmachine stoomtoevoer minimaal 1,2 - absorptiekoelmachine watertoevoer ca. 90°C minimaal 0,7 Indien de installatie ouder dan 10 jaar is en gegevens niet uit technisch rapport installatie zijn te achterhalen volstaat een plan om de installatie te vervangen binnen 2 jaar voor een koelinstallatie met een COP van minimaal > 4 | Administratieve inspectie meetrapport en specificaties Indien bij de initiële keuring een plan als bewijsmiddel is ingediend, dan moet bij de volgende inspectie (s) worden onderzocht of dit plan binnen 2 jaar is uitgevoerd om aan de eis te voldoen. | Verplicht voor goud, maar optioneel voor zilver | Major zie 3.2 (indien van toepassing) 10 punten (Zilver) |
| 2.1.6.11 Lokaal opgewekte groene elektriciteit | Op of direct aan het terrein van het evenement wordt groene elektriciteit opgewekt, volgens de definitie van hernieuwbare elektriciteit | Administratieve inspectie | Optioneel | zie 3.2 (indien van toepassing) 1 tot 5 punten |

| Milieu-aspect/onderwerp | Eis | Inspectiemethode | Type | Punten / Afwijkings-niveau ^{a)} |
|-------------------------|--|---|-----------|--|
| | <p>energie, vastgesteld in richtlijn (EU) 2018/2001 van het Europees parlement en de raad⁶, die voorziet in:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) ten minste 10 % van het totale jaarlijkse energieverbruik (1 punt); b) ten minste 20 % van het totale jaarlijkse energieverbruik (3 punten); c) ten minste 50 % van het totale jaarlijkse energieverbruik (5 punten). <p>Alleen elektriciteit uit biomassa die voldoet aan de eisen van NTA 8080 is toegestaan, met uitzondering van verbranden van rioolwaterzuiveringslib.</p> <p>Indien voor de zelf opgewekte elektriciteit uit hernieuwbare bronnen garanties van oorsprong worden afgegeven, kan de zelfopwekking alleen in aanmerking worden genomen indien de garanties van oorsprong niet op de markt worden verhandeld, maar worden geschrapd voor wat betreft de ter plaatse verbruikte energie.</p> | | | |
| 2.1.6.12 WKK | Rendement van WKK elektrisch + thermisch = minimaal 72%. | Administratieve inspectie specificaties WKK | Optioneel | zie 3.2 (indien van toepassing) 5 punten |
| 2.1.6.13 Aankleding | <p>Bij het gebruik van producten in het decor wordt voor minimaal 3 verschillende items gebruik gemaakt van duurzamere producten.</p> <p>Onder duurzamer wordt verstaan dat aan de artikelen een internationaal dan wel een nationale of regionale milieukeur van ISO-type I is toegekend of vergelijkbaar aantoonbaar duurzamer alternatief.</p> | Administratieve inspectie inkooplijsten | Optioneel | zie 3.2 (indien van toepassing) 5 punten |

⁶ Energie uit "hernieuwbare bronnen" of "hernieuwbare energie" is energie uit hernieuwbare niet-fossiele bronnen, namelijk windenergie, zonne-energie (thermische zonne-energie en fotovoltaïsche energie) en geothermische energie, omgevingsenergie, getijdenenergie, golfslagenergie en andere energie uit de oceanen, waterkracht, en energie uit biomassa, stortgas, gas van rioolzuiveringsinstallaties, en biogas.

2.1.7 Catering

| Milieu-aspect/onderwerp | Eis | Inspectiemethode | Type | Punten / Afwijkings-niveau ^{a)} |
|--|--|--|-------------------------------|---|
| 2.1.7.1 Eten (met uitzondering van vlees en vis) met een lagere milieubelasting | Er wordt voor het evenement eten (met uitzondering van vlees en vis) ingekocht dat voldoet aan de eisen van een duurzaamheidskeurmerk zoals Beter Leven (1, 2 of 3 sterren), EKO, DeMeter, PlanetProof of vergelijkbaar ⁷ . Voor zilver geldt 25% van het totale inkoopbedrag (hoeveelheid * inkoopprijs). Voor goud geldt 50%. | Administratieve inspectie inkooplijsten | Verplicht voor goud en zilver | Major zie 3.2 (indien van toepassing) |
| 2.1.7.2 Koffie en thee met een lagere milieubelasting | Er wordt voor minimaal 50% (op basis van het inkoopbedrag) gebruik gemaakt van koffie en thee, die aantoonbaar voldoen aan de eisen van een duurzaamheidskeurmerk zoals UTZ, Rainforest Alliance, Fairtrade of vergelijkbaar ² . | Administratieve inspectie inkooplijsten | Verplicht | Major |
| 2.1.7.3 Zeldzame dieren | De cateraar gebruikt geen producten van zeldzame dieren zoals vermeld op de lijst CITES. | Administratieve inspectie | Verplicht | Major |
| 2.1.7.4 Gebruik vlees | De cateraar gebruikt geen vlees, of uitsluitend vlees dat voldoet aan de eisen van minimaal een van de volgende keurmerken; EKO-keurmerk, Beter Leven keurmerk, Label Rouge voor kippen of aantoonbaar vergelijkbaar ² . | Administratieve inspectie | Optioneel | zie 3.2 (indien van toepassing) 10 punten |
| 2.1.7.5 Gebruik vis | De cateraar gebruikt geen vis, of uitsluitend vissen die gekweekt (voldoen aan de criteria van ASC) of gevangen zijn op duurzame wijze (voldoen aan de criteria van keurmerk MSC) of aantoonbaar vergelijkbaar ² . | Administratieve inspectie | Optioneel | zie 3.2 (indien van toepassing) 10 punten |
| 2.1.7.6 Overige maatregelen catering | Door de cateraar worden onderstaande maatregelen uitgevoerd. <ul style="list-style-type: none"> Er wordt met ten minste 3 erkende seizoensproducten gewerkt die aantoonbaar voldoen aan de eisen van de duurzaamheidskeurmerken in 2.1.7.1 en 2.1.7.2. | Administratieve inspectie inkooplijsten en visuele inspectie (steekproef door bij 3 uitgiftepunten te toetsen op genomen maatregelen) | Optioneel | zie 3.2 (indien van toepassing) 1 punt per maatregel met een maximum van 6 punten |

⁷ Onder 'vergelijkbaar' wordt hier verstaan een score in de Keurmerkenwijzer van Milieu Centraal (zie: <https://keurmerken.milieucentraal.nl/keurmerken>) met minimaal 4 bolletjes op 'milieu' en/of 'fairtrade' en/of 'dierenwelzijn' + controle Barometer Duurzame Evenementen (MK.75)

| Milieu-aspect/onderwerp | Eis | Inspectiemethode | Type | Punten / Afwijkingsniveau ^{a)} |
|---|--|---|-----------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Er wordt met ten minste 3 erkende streekproducten gewerkt die aantoonbaar voldoen aan de eisen van de duurzaamheidskeurmerken in 2.1.7.1 en 2.1.7.2 • Volwaardige vegetarische maaltijden aangeboden/ • Er wordt met ten minste 2 producten gewerkt waarbij dierlijke eiwitten door plantaardige eiwitten zijn vervangen • rekening gehouden met verschillende culturen en diëten. | | | |
| 2.1.7.7 Leidingwater | De cateraar schenkt leidingwater i.p.v. plat gebotteld water. | Visuele inspectie (steekproef door bij 3 uitgifte punten te toetsen of leidingwater wordt uitgegeven) | Optioneel | zie 3.2 (indien van toepassing) 3 punten |
| 2.1.7.8 Drankaanbod met een lagere milieubelasting | De cateraar schenkt uit haar assortiment minimaal 2 dranken die voldoen aan de eisen van de volgende keurmerken: SKAL, BIO, Demeter, AB en PlanetProof of aantoonbaar vergelijkbaar. | Administratieve inspectie | Optioneel | zie 3.2 (indien van toepassing) 5 punten |
| 2.1.7.9 Wijn en bier uit fust | Er wordt wijn en bier geschonken uit fustverpakking of groter. | Administratieve inspectie | Optioneel | zie 3.2 (indien van toepassing) 2 punten |
| 2.1.7.10 Single-use draagtrays | Single-use draagtrays voor dranken worden apart ingezameld en gerecycled. | Administratieve inspectie inkooplijsten of afvalplan | Optioneel | zie 3.2 (indien van toepassing) 1 punt |
| 2.1.7.11 Voedselverspilling | De deelnemende en/of bij de organisatie betrokken cateraars nemen maatregelen om voedselverspilling te voorkomen door aan ten minste één van de volgende items te voldoen: - Inventarisatie van de eetbehoefte in het uitnodigingstraject - Buffetten worden gedoseerd aangevuld waarbij eten zo laat mogelijk uit de verpakking wordt gehaald - Overgebleven voedsel aanbieden bij de voedselbank Systematisch wordt overgebleven voedsel aangeboden in een crewmaaltijd (aantoonbaar in plan of draaiboek). Voorwaarde is dat aan de HACCP criteria wordt voldaan. | Administratieve en visuele inspectie | Optioneel | zie 3.2 (indien van toepassing) 2 punten |

2.1.8 Bodem & Groen

| Milieu-aspect/onderwerp | Eis | Inspectiemethode | Type | Punten / Afwijkings-niveau ^{a)} |
|---------------------------------------|--|--|--|--|
| 2.1.8.1 Bodem- en groenplan | <p>Er is een bodem- en groenplan opgesteld met minimaal de volgende onderwerpen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beschrijving huidige situatie en gewenste situatie achteraf • Slechtweersscenario • Beschrijving preventiemaatregelen • Indeling terrein en calamiteitenroute • Verkeersmaatregelen <p>Het bodem- en groenplan dient te zijn opgesteld door een vakbekwame werknemer van het bedrijf of een vakbekwame adviseur.</p> | <p>Administratieve inspectie op aanwezigheid en inhoud Vakbekwaam houdt in dat de opsteller met opleidingscertificaten en/of getuigschriften dan wel door relevante ervaring van minimaal één jaar, bijvoorbeeld als milieucoördinator, kan aantonen dat hij/zij in staat is om bodem- en groenbesparende maatregelen in de evenementenbranche te kunnen identificeren. Deze kwalificaties moeten inzichtelijk zijn.</p> | <p>Verplicht voor goud, maar optioneel voor zilver</p> | <p>Major zie 3.2 (indien van toepassing) 10 punten (Zilver)</p> |
| 2.1.8.2 Bloemen en planten | <p>Alle bloemen en planten die gebruikt worden tijdens het evenement voldoen aantoonbaar aan de eisen van het niveau A van de MPS-ABC systematiek of aan de eisen van het PlanetProof of minimaal zilveren niveau Barometer Duurzame Bloemist.</p> | <p>Administratieve inspectie</p> | <p>Optioneel</p> | <p>zie 3.2 (indien van toepassing) 5 punten</p> |
| 2.1.8.3 Bescherming Bodem en groen | <p>Indien het evenement in een groenvoorziening wordt gehouden heeft de organisatie ter bescherming van bodem en groen ten minste vier van de volgende maatregelen genomen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Grasvelden zijn voor aanvang kort gemaaid. • Indien nodig zijn bomen en struiken voor aanvang opgebonden of gesnoeid. • Podia, catering, sanitaire voorzieningen, containers en andere zware opstallen zijn op verharde ondergrond geplaatst of er wordt gebruik gemaakt van drukverdelers. • Kuilen in het terrein zijn opgevuld met houtkrullen, snippers of zand en bij wateroverlast worden rolmatten, rijplaten of loopplanken gebruikt. • De grasmat wordt voor het evenement diep belucht. • Er worden elektrowagens (kleine pick-ups) gebruikt voor bijvoorbeeld het overladen van vracht ter bescherming van bodem en groen. | <p>Administratieve en/of visuele inspectie (steekproef door rondgang over terrein te toetsen dat aan 4 maatregelen wordt voldaan)</p> | <p>Verplicht</p> | <p>Major</p> |

| Milieu-aspect/onderwerp | Eis | Inspectiemethode | Type | Punten / Afwijkings-niveau ^{a)} |
|---|---|---|-----------|---|
| 2.1.8.4 Terreinbeheer | Het terrein waar het evenement plaatsvindt, wordt aantoonbaar duurzamer beheerd conform minimaal het bronzen niveau van de Milieukeur Barometer Duurzaam Terreinbeheer. | Administratieve inspectie | Optioneel | zie 3.2 (indien van toepassing) 10 punten |
| 2.1.8.5 Preventie bodemverontreiniging | Aantoonbare preventie van bodemverontreiniging, via <ul style="list-style-type: none"> • reguliere controle tanks op lekkage • lekbakken • vloeistofdichte of vloeistofkerende vloeren • aantoonbare periodieke visuele controle van bodem beschermende voorzieningen • aanwezigheid absorptiemateriaal op relevante plekken. | Administratieve inspectie en/of visuele inspectie | Verplicht | Major |
| 2.1.8.6 Bescherming flora en fauna | Indien het evenement in een groenvoorziening wordt gehouden heeft de organisatie ter bescherming van flora en fauna de volgende maatregelen genomen: <ul style="list-style-type: none"> - Kwetsbare gebieden op het terrein met beschermd plant- en diersoorten zijn afgezet met dichte hekken. - Er wordt geen vuurwerk gebruikt. Daarnaast heeft de organisatie ten minste twee van de volgende maatregelen genomen: <ul style="list-style-type: none"> - Het evenement wordt buiten het broedseizoen gehouden. - Geluidsnormen -5dB dan in vergunning afgegeven norm. - Parkeerterreinen op minimaal 300 m van kwetsbaar flora- en faunagebied; - Programmatijden worden aangepast om rekening te houden met dag-nachtritme van beschermd diersoorten. | Visuele inspectie | Optioneel | zie 3.2 (indien van toepassing) 5 punten |

2.2 Verplichte eisen aan de communicatie

| Communicatie-aspect | Eis | Methode | Afwijkings-niveau |
|--|---|--|-------------------|
| <p>2.2.1 Logo Milieukeur</p>  | <p>Milieukeur is een geregistreerd keurmerk van SMK, dat bedoeld is voor Milieukeur gecertificeerde producten en diensten (in dit certificatieschema gekoppeld aan het gouden niveau van de Barometer Duurzame Evenementen). Gebruik van het logo door keurmerkhouders is niet verplicht. Bij toepassing van Milieukeur(logou)itingen zijn de volgende voorwaarden van toepassing:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Toepassing van Milieukeur(logou)itingen is uitsluitend toegestaan na schriftelijke goedkeuring van de certificatie-instelling (CI). Toestemming wordt verleend aan de Milieukeurhouder die verantwoordelijk is voor het correct gebruik van Milieukeur(logou)itingen; - voor eenmalige evenementen mag uitsluitend met het Milieukeurlogo worden gecommuniceerd na volledige afronding van het certificatieproces, inclusief inspectie op locatie. Dit geldt ook voor de eerste editie van een periodiek terugkerend evenement. Zie ook eis 2.2.5; - Het is toegestaan om Milieukeur(logou)itingen te gebruiken op facturen en briefpapier of dienstgerelateerde communicatie, en op promotiemateriaal zoals websites, brochures, en catalogi. Voorwaarde hierbij is dat er een duidelijke relatie is met de gecertificeerde producten of diensten. Het gebruik op bijvoorbeeld briefpapier is niet mogelijk indien dit (ook) gebruikt wordt voor communicatie van niet-Milieukeur gecertificeerde producten of diensten: - Wel toegestaan is (voorbeeld): "<i>Bedrijf X heeft Milieukeur voor product/dienst Y</i>"; - Niet toegestaan is (voorbeeld): "<i>Bedrijf X heeft Milieukeur</i>"; - Indien een Milieukeur(logou)iting wordt toegepast, dan is vermelding van het unieke registratienummer dat toegewezen is door de CI verplicht; - In het unieke registratienummer moet altijd de naam of afkorting van de CI staan vermeld; - Het gebruik van het Milieukeurlogo en het unieke registratienummer is uitsluitend toegestaan in eigen communicatie in relatie tot de eigen producten of diensten met Milieukeur; - De Milieukeur(logou)iting mag de grootte en opvallendheid van de product-, merken/of handelsnaam niet overtreffen. Slechts communicatie en presentatie als keurmerk is toegestaan. Suggestie dat Milieukeur een handelsmerk zou zijn is niet toegestaan. | <p>Waarneming door middel van inspectie van:</p> <ul style="list-style-type: none"> - websites - reclamefolders - advertenties - posters - etc. <p>Toezicht door CI en SMK: Om het keurmerk Milieukeur geloofwaardig te houden (zowel voor inkopers, consumenten als andere keurmerkhouders) worden de regels die zijn gedeponereerd voor het voeren van naam en logo Milieukeur gehandhaafd. In dit verband wordt verwezen naar de Algemene Certificatievoorwaarden SMK (art.3 woord- en beeldmerk en certificaat) en deponering van het collectieve woord-/beeldmerk bij Benelux Merkenbureau (12-08-1992/registratienummer 0516647). Ook de algemene voorwaarden van de Milieu Reclame Code zijn van kracht.</p> | <p>Minor</p> |



| | | | |
|--|--|--|--|
| | <p>Voor de eisen aan de (grafische) uitvoering van het logo wordt verwezen naar de 'Richtlijnen logo Milieukeur'. U kunt dit document downloaden via de website: www.milieukeur.nl of aanvragen per e-mail via smk@smk.nl.</p> <p>Productinformatie Milieukeur</p> <p>Indien een tekst over Milieukeur in relatie tot een dienst wordt geplaatst mag het volgende worden vermeld: 'De criteria van Milieukeur zijn ontwikkeld door SMK en komen tot stand met medewerking en inbreng van producentenorganisaties, detailhandel, overheid, wetenschappers, milieudeskundigen en behartigers van consumentenbelangen. Meer informatie over Milieukeur? SMK, Alexanderveld 7, 2585 DB Den Haag, of www.smk.nl'.</p> <p>Logo Milieukeur</p> <p>Milieukeur is een geregistreerd keurmerk van SMK dat bedoeld is voor Milieukeur gecertificeerde producten en diensten. Bij toepassing van Milieukeur(logo)uitingen zijn de in dit certificatieschema opgenomen voorwaarden van toepassing.</p> | | |
|--|--|--|--|

| Communicatie-aspect | Eis | Methode | Afwijkings-niveau |
|---|--|--|-------------------|
| 2.2.2 Andere milieucclaims en milieulogo's | Milieukeur dient voor het gouden niveau altijd in combinatie met het Barometerlogo te worden gebruikt in de communicatie-uitingen. Indien andere milieucclaims dan Milieukeur of andere milieulogo's in relatie tot het evenement tegelijk met het Milieukeurlogo worden gecommuniceerd, dient hiervoor schriftelijk toestemming verkregen te zijn van SMK. Volstaan moet worden aan de Milieu Reclame Code, in het bijzonder artikel 7 'aanduidingen en symbolen'. | Waarneming door middel van inspectie van: - websites - reclamefolders - advertenties - posters - etc. | Minor |
| 2.2.3 Klachtendossier | De Milieukeurhouder heeft een klachtendossier aangaande het evenement waarvoor Milieukeur is aangevraagd of toegekend, waarin ten minste: - Een gedocumenteerde procedure voor registratie van klachten. - Een verplichte registratie, behandeling en afhandeling klachten over producten/diensten met Milieukeurlogo in directe relatie tot onderhavig certificatieschema. - Registratie van klachten binnen 2 werkdagen na binnenkomst. - Het noteren van de klacht met opvolgend nummer, datum, naam klager, korte omschrijving van de afhandeling incl. termijn, datum van afhandeling. - Het twee jaar bewaren van registraties. | Toetsen aanwezigheid en naleving uitvoering procedure ^{a)} | Minor |
| 2.2.4 Veranderingen periodiek terugkerend evenement | De Milieukeurhouder dient ter controle aan de CI zijn voornemen door te geven, dat hij het gecertificeerde periodiek terugkerende evenement wil gaan veranderen, of andere veranderingen wil gaan doorvoeren die mogelijk betrekking hebben op de certificatievoorwaarden ^{b)} . | Waarneming door middel van inspectie (minimaal jaarlijkse hercontrole) of veranderingen vooraf zijn doorgegeven | Minor |
| 2.2.5 Communicatie eenmalige evenementen/eerste editie periodiek terugkerend evenement | Voor eenmalige evenementen mag uitsluitend met het Milieukeur/Barometer-logo worden gecommuniceerd na volledige afronding van het certificatieproces, inclusief inspectie op locatie. Dit geldt ook voor de eerste editie van een periodiek terugkerend evenement. Als de certificatie-instelling schriftelijk heeft verklaard dat alle plannen en voorbereidingen voldoen aan alle daarvoor geldende eisen in het certificatieschema Barometer Duurzame Evenementen, mag de evenementenorganisator eerder wél ondubbelzinnig communiceren dat alle plannen en voorbereidingen voldoen aan alle daarvoor geldende eisen in het certificatieschema Barometer Duurzame Evenementen op het nagestreefde niveau (goud/zilver/brons) en dat pas tijdens/na het evenement feitelijke certificatie kan plaatsvinden vanwege de benodigde inspectie op locatie. Hiervoor dient schriftelijk toestemming te zijn verkregen van SMK. | Waarneming door middel van inspectie | Minor |

a) De CI heeft het recht naar aanleiding van een klacht een onafhankelijk onderzoek in te stellen.

b) De CI stelt vast of aanvullend onderzoek noodzakelijk is. Indien een verandering is doorgevoerd, die nog onderzocht moet worden, schort de CI de certificatie op. Indien een verandering in strijd is met de certificatievoorwaarden of buiten de reikwijdte van het certificatieschema valt, beëindigt, of schort de CI de certificatie op volgens de algemene procedure.

3. Eisen aan de certificatieprocedure

3.1 Inspectiemethode certificatie-instelling

Initiële inspectie en periodieke evaluatie

Voor het behalen van een Barometercertificaat dient een evenement altijd een initieel onderzoek te ondergaan. Hier wordt onderscheid gemaakt in:

- een eenmalig evenement;
- een periodiek terugkerend evenement.

De initiële inspectie wordt uitgevoerd aan de hand van technische dossiers, documenten en inspectie op administratieve gegevens, bijvoorbeeld ten aanzien van inkoop, voorafgaand aan het evenement. Daarnaast zal er te allen tijde een bedrijfsinspectie (visuele en fysieke inspecties) worden uitgevoerd voorafgaand aan of bij eenmalige evenementen tijdens of direct voorafgaand aan het evenement op locatie.

Elke eerste editie van een periodiek terugkerend evenement wordt beschouwd als een eenmalig evenement. Bij een periodiek terugkerend evenement, onder voorwaarde dat het op dezelfde locatie en dezelfde manier wordt georganiseerd blijkend uit o.a. de beschrijving van de formule van het evenement en de leverancierovereenkomsten, dient daarna jaarlijks een inspectie-onderzoek plaats te vinden door de certificerende instelling (periodieke evaluatie), waarbij voor brons en zilver om de drie jaar een bedrijfsinspectie (visuele en fysieke inspecties) op locatie en voor Milieukeur (= gouden niveau van de Barometer Duurzame Evenementen) jaarlijks een bedrijfsinspectie op locatie plaatsvindt. Onder de initiële inspectie, die uit meerdere deel inspecties kan bestaan, wordt verstaan de inspectie voorafgaand aan de certificatie. Bij de initiële inspectie dient de certificerende instelling vast te stellen dat aan alle eisen wordt voldaan. De inspectie vindt plaats d.m.v. technische dossiers, documenten, bedrijfsinspectie (visuele en fysieke inspecties) en inspectie op administratieve gegevens, bijvoorbeeld ten aanzien van inkoop. Bij een periodieke evaluatie dient te worden aangetoond dat het nog steeds om hetzelfde evenement gaat op dezelfde locatie op dezelfde manier georganiseerd volgens hetzelfde evenementenconcept, aantoonbaar blijkend uit de vergunningaanvraag). Tevens dient in ieder geval het klachtendossier te worden beoordeeld (communicatie-eis 2.2.3).

3.2 Beoordelingsmethode certificatie-instelling

De Barometer Duurzame Evenementen is ingedeeld in drie niveaus, te weten brons, zilver en goud. Het gouden niveau is gekoppeld aan Milieukeur. De niveaus zijn als volgt vastgesteld:

- **Voor goud: voldoen aan verplichte items + per onderwerp voldoen aan 1 extra item + 24 % punten (= 43 (punten optionele items) / 180 (totaal punten))⁸**

De criteria zijn weergegeven in onderstaande tabel.

| Onderwerp | Aantal items totaal | Aantal items verplicht Goud | Aantal items extra Goud | Aantal punten totaal Goud |
|--|---------------------|-----------------------------|-------------------------|---------------------------|
| Evenementenorganisatie en Duurzaamheid | 21 | 13 | 8 | 30 |
| Energie | 9 | 7 | 2 | 10 |
| Water, Hygiëne en schoonmaak | 15 | 14 | 1 | 2 |
| Afval en grondstoffen | 12 | 11 | 1 | 10 |
| Mobiliteit | 9 | 4 | 5 | 32 |
| Locatie | 13 | 6 | 7 | 37 |
| Catering | 11 | 3 | 8 | 39 |
| Bodem en Groen | 6 | 3 | 3 | 20 |
| Totaal | 96 | 62 | 35 | 180 |

⁸ Het totaal % punten wordt berekend op basis van het totaal aan optionele items die van toepassing zijn met een maximum van 180 punten.

- **Voor zilver: voldoen aan verplichte items + per onderwerp voldoen aan 1 extra item + 17 % punten (= 37 (punten optionele items) / 220 (totaal punten))⁹**

| Onderwerp | Aantal items totaal | Aantal items verplicht Zilver | Aantal items extra Zilver | Aantal punten totaal Zilver |
|--|---------------------|-------------------------------|---------------------------|-----------------------------|
| Evenementenorganisatie en Duurzaamheid | 21 | 13 | 8 | 30 |
| Energie | 9 | 7 | 2 | 10 |
| Water, Hygiëne en schoonmaak | 15 | 13 | 2 | 12 |
| Afval en grondstoffen | 12 | 11 | 1 | 10 |
| Mobiliteit | 9 | 4 | 5 | 32 |
| Locatie | 13 | 4 | 9 | 57 |
| Catering | 11 | 3 | 8 | 39 |
| Bodem en Groen | 6 | 2 | 4 | 30 |
| Totaal | 96 | 57 | 39 | 220 |
| | | | | |

⁹ Het totaal % punten wordt berekend op basis van het totaal aan optionele items die van toepassing zijn met een maximum van 220 punten.
Barometer Duurzame Evenementen (MK.75)

- **Voor brons: voldoen aan verplichte items**

| Onderwerp | Aantal items Totaal | Aantal items verplicht Brons | Geen items extra Brons |
|---|------------------------|---------------------------------|-------------------------------|
| Evenementenorganisatie en Duurzaamheid | 21 | 12 | |
| Energie | 9 | 3 | |
| Water, Hygiëne en schoonmaak | 15 | 7 | |
| Afval en grondstoffen | 12 | 3 | |
| Mobiliteit | 9 | 2 | |
| Locatie | 13 | 2 | |
| Catering | 12 | 2 | |
| Bodem en Groen | 6 | 2 | |
| Totaal | 96 | 33 | |

Indien een organisatie binnen 3 maanden na het behalen van het bronzen niveau van de Barometer Duurzame Evenementen het zilveren niveau wil behalen, kan worden volstaan met een aanvullende inspectie. Bij het behalen van een ander niveau van de Barometer Duurzame Evenementen wordt het eerder afgegeven certificaat ingetrokken.

De eisen zijn onderverdeeld in drie niveaus, **minor**, **major** en **critical major**. In dit certificatieschema geldt een, bij periodieke evaluatie, geconstateerde afwijking voor wat betreft de verplichte milieu-eisen als major. Een afwijking wat betreft de optionele milieu-eisen resulteert in het niet (meer) meetellen van deze eis voor het behalen van het zilveren of gouden niveau van de Barometer Duurzame Evenementen. Dit kan er toe leiden dat een certificaat op een lager niveau wordt behaald of moet worden ingetrokken, tenzij binnen een periode van 3 maanden de situatie zodanig wordt aangepast dat weer aan de desbetreffende optionele milieu-eis wordt voldaan. Een afwijking voor wat betreft de eisen aan de communicatie geldt als minor. In dit certificatieschema zijn geen afwijkingen die als critical major gelden.

3.3 Overgangstermijn

Voor dit geactualiseerde certificatieschema geldt geen overgangstermijn. De certificatie-instelling zal uiterlijk na drie maanden vanaf de ingangsdatum van het geldende schema uitsluitend certificaten afgeven op basis van dit schema.