

TPAC

Timber
Procurement
Assessment
Committee

TPAC assessment of the Chain of Custody (CoC) of STIP

ASSESSMENT MATRIX WITH PRINCIPLES AND CRITERIA FOR:

- **CHAIN OF CUSTODY AND LOGO USE (CoC)**
- **DEVELOPMENT, APPLICATION AND MANAGEMENT OF CERTIFICATION SYSTEMS (DAM)**

January 17, 2020

TPAC Assessment

Assessment procedure

The TPAC assessment procedure consists of several steps involving several parties. The procedure, for example, includes two opportunities for the system manager of the certification system to review the assessment performed by TPAC.

Assessment method

The Dutch Procurement Criteria consist of principles and criteria for certification systems which are structured in three so-called matrices:

- Sustainable Forest Management (SFM);
- Chain-of-Custody and Logo Use (CoC);
- Development, Application and Management of certification systems (DAM).

STIP compiles only a CoC standard, so the SFM principles are not relevant. This assessment includes the CoC and DAM principles.

A certification system is assessed as conforming to the Dutch Procurement Criteria if:

- 1) all principles CoC and DAM have a score of at least 1;
- 2) at least 50% of the principles have a score of 2;
- 3) the fraction of the criteria that is "inadequately addressed" is not more than 10% of the total of the CoC and DAM criteria together;

Explanation of scores

The column **comparison** is split in two sub-columns. The first sub-column describes to what extent the procurement criterion is addressed by the Certification System (CS). Relevant text is copied in plain font in this sub-column. The second sub-column indicates the comparison mark. The criteria are awarded one of the following scores.

	Comparison
=	Equivalent
≈	Partially equivalent
≠	Not equivalent
0	Not present

The column **assessment** is also split in two sub-columns. The first sub-column indicates the assessment mark. The second sub-column leaves room for explanation, particularly in cases where the assessment does not follow directly from the comparison.

	Assessment
=	Fully addressed
≈	Partially addressed
≠	Inadequately addressed
n.r.	Not relevant
c.o.	Covered otherwise in legal and social context

The principles are awarded one of the following scores.

2	Fully addressed
1	Partially addressed
0	Inadequately addressed

Getoetst aan de hand van STIP regeling versie 3, 07-02-2019

Final judgement

Summary of the Assessment Matrix - STIP								
Score	Chain of Custody (CoC)			Development, Application and Management (DAM)				
	P1	P2	P3	P1	P2	P3	P4	P5
2								
1								
0								
n.r.								

CHAIN OF CUSTODY AND LOGO USE (CoC)

		Comparison		Assessment	
			Score		
Chain of Custody system	P 1. A Chain of Custody (CoC) must be in place from the forest unit of origin to the final point of sale, which provides a link between the certified material in the product or product line and certified forest units. To that end the system requires that:		2		
Organisation	<p>C 1.1 Each individual organisation in the CoC possesses an operational CoC system.</p> <p>CoC system: A set of regulations, processes and documents at company level, that ensures the traceability of certified material</p>	<p>3.1 Aanvraag "Iedere juridische entiteit welke eigendom verkrijgt van het hout en het bewerkt of verhandelt (op eigen naam factureert) dient over een gecontroleerde STIP te beschikken om het product als dusdanig te kunnen verkopen. De certificaathouder dient de aanvraag te doen bij een geaccrediteerde certificerende instantie..."</p> <p>4.1 Basisbeginsel "De organisatie koopt uitsluitend aantoonbaar verantwoord geproduceerd hout of houtachtige producten voor de productie, verwerking of handel." In hoofdstuk 2, Begrippen en definities, is definitie van hout en houtachtige producten opgenomen, evenals toelichting op uitgezonderde materialen. Deze materialen staan vermeld op de website www.shr.nl/stip en in het Reglement College van Advies is de procedure beschreven hoe STIP de uitzonderingen vaststelt.</p> <p>4.1.2 De organisatie dient bij een initiële audit aan te tonen dat ze voldoet aan het basisbeginsel van deze regeling inclusief de bestaande voorraad hout. Voor het controleren van de bestaande voorraad dient de organisatie over een accurate voorraadadministratie te beschikken waarmee de bestaande voorraad hout herleid kan worden naar de juiste inkoopspecificaties. Deze voorraadadministratie dient blijvend zodanig ingericht te zijn middels bijbehorende procedure en/of werkinstructie dat er geen niet aantoonbaar verantwoord geproduceerd hout instroomt in de organisatie en derhalve in de voorraadadministratie. De voorraadadministratie dient een beginbalans, instroom, uitstroom en eindbalans op te kunnen leveren. Dit is een van de procedures en/of werkinstructies uit de eis 4.5.2 waarmee het bedrijf middels een actuele materiaaladministratie de herkomst en de correcte claim volgens de STIP-regeling aantoont.</p>	=	=	<p>De uitspraak van het CvB in het beroep op de goedkeuring van STIP door TPAC heeft betrekking op het oordeel van TPAC aangaande STIP regeling versie 2 d.d. 13-10-2017. Sindsdien heeft STIP de Regeling op meerdere punten aangepast, onder andere de administratie betreffende de inkoop, verkoop en voorraadbeheer. De Huidige regeling, STIP versie 3, 07-02-2019 is de basis voor de hertoetsing geweest.</p> <p>De reactie van de schema beheerder op de preliminary judgement, waarin ook wordt ingegaan op de uitspraken van het CvB, concentreert zich op de interpretatie van <i>traceability of certified material</i>.</p> <p>TPAC heeft daarover de volgende opvatting. Aangezien het criterium C1.1 een individuele organisatie betreft gaat het om interne traceability of certified material. Dat betekent dat het bij de verkoop aangeboden certified materiaal herleid moet kunnen worden naar de inkoop van dat materiaal. Met "certified material" (zie definitie TPAC) werd oorspronkelijk bedoeld duurzaam geproduceerd hout, of wel hout, dat afkomstig is van gecertificeerde duurzaam beheerde bossen. In de praktijk (FSC, PEFC) is de betekenis ruimer</p>

		<p>4.2 Leverancierscontrole</p> <p>4.2.1 De organisatie dient een overzicht te hebben van de leveranciers die hout leveren.</p> <p>4.2.2 De organisatie dient minimaal 1 keer per kalenderjaar de geldigheid van de certificaten van de leveranciers te controleren door gebruik te maken van de desbetreffende certificatedatabase. De leverancierscontrole dient te worden vastgelegd d.m.v. een uitdraai of pdf van de desbetreffende database.</p> <p>4.3 Ontvangstcontrole</p> <p>Bij ontvangst van hout voor verder gebruik of productie dient de organisatie;</p> <ul style="list-style-type: none"> - op de leveringsdocumenten (afleverbonnen en inkoopfacturen) te controleren dat het materiaal is voorzien van een correcte certificatieclaim (STIP FSC 100%, FSC Mix Credit, FSC Mix $\geq 70\%$, FSC Recycled Credit/Mix $\geq 70\%$, $\geq 70\%$ PEFC gecertificeerd) welke voldoet aan de definitie van aantoonbaar verantwoord geproduceerd hout uit deze regeling. Er mag dus geen niet gecertificeerd materiaal dat niet voldoet aan de definitie van aantoonbaar verantwoord geproduceerd hout instromen, dit dient naast de eisen uit 4.1.2, hier apart middels een ontvangstcontrole procedure en / of werkinstructie ondervangen zijn; - te controleren of er op de documenten een bijbehorend (FSC/PEFC bosbeheer, COC of STIP) certificaatnummer staat vermeld; - of de hoeveelheden en specificatie op de factuur/afleverbonnen overeenkomen met de geleverde hoeveelheden en specificatie. <p>4.4 Verkoop en levering</p> <p>" De organisatie dient bij (op)leveringsdocumenten (bijvoorbeeld een factuur of afleverbon), <u>mede omwille van de chain of custody levering aan STIP bedrijven</u>, de volgende claim te hanteren: <u>STIP met het STIP-certificaatnummer</u>. De claim dient op de website (openbare publicatie), op leveringsdocumenten en/of verpakking te worden vermeld."</p> <p>4.6 Uitbesteding</p> <p>4.6.1 Binnen de STIP-regeling is er de mogelijkheid om STIP-producten die vallen onder deze regeling te laten maken of te bewerken door onderaannemers. Bij uitbesteding blijft de STIP certificaathouder juridisch</p>	<p>geworden en gaat het om de input van producten met een door de Certificatie schema's geaccepteerde claim, bijvoorbeeld FSC mix credit en 70% PEFC.</p> <p>De input controle en de administratie van STIP gecertificeerde bedrijven richten zich op verantwoord geproduceerd hout zoals gedefinieerd in hoofdstuk 2 van de STIP regeling. Dat is hout dat voldoet aan categorie A bewijs, claims zoals FSC 100%, FSC Mix Credit, FSC Mix $\geq 70\%$ en $\geq 70\%$ PEFC. STIP stelt dus aan de inkoop vergelijkbare eisen als FSC en PEFC namelijk materiaal met door FSC en PEFC geaccepteerde CoC claims. In de output brengen STIP bedrijven al deze claims onder één noemer, namelijk verantwoord geproduceerd hout. Dit hout wordt met een STIP claim verkocht.</p> <p>Bedrijven met een FSC of PEFC CoC maken ook gebruik van de mogelijkheid om stromen met verschillende claims samen te voegen en te verkopen onder een andere claim. Bijvoorbeeld, een oorspronkelijke partij FSC 100% die wordt gemengd met een partij Controlled Wood (FSC CW) wordt door verkocht als FSC mix credit. Vervolgens wordt deze partij weer gemengd met een partij FSC CW in verhouding 70%-30% en in zijn geheel verkocht als FSC mix 70%. Het fysieke aandeel hout dat daadwerkelijk afkomstig is uit gecertificeerd bos is dan niet meer te achterhalen. Ander voorbeeld: een input van 100 m3 met een claim 70% PEFC certified kan omgerekend worden naar 70 m3 credit en verkocht worden als 70 m3 100% PEFC certified (terwijl dan de rest zonder</p>
--	--	---	---

	<p>verantwoordelijk. De organisatie dient een actueel overzicht te hebben van de namen en contactgegevens van alle onderaannemers.</p> <p>4.6.2 De organisatie dient zorg te dragen dat door middel van een uitbestedingsovereenkomst:</p> <ul style="list-style-type: none"> - De materialen die geleverd worden aan de onderaannemer juridische eigendom blijven van de STIP certificaathouder; - De onderaannemer geen logo voert en niet de schijn wekt STIP gecertificeerd te zijn indien deze niet STIP gecertificeerd is; - De onderaannemer toegang verleent aan de certificerende instantie van de organisatie. (De certificeerder kan bijvoorbeeld langs komen wanneer er klachten zijn van stakeholders welke verder onderzoek impliceren). - Het gecertificeerde werk door de onderaannemer niet opnieuw wordt uitbesteedt aan een andere onderneming; - Tijdens het productieproces bij de onderaannemer is het STIP gecertificeerde materiaal identificeerbaar en dient het gescheiden te worden gehouden van overig niet gecertificeerd materiaal. <p>In hoofdstuk 2 Begrippen en definities is definitie van uitbesteding opgenomen: "Het laten maken of bewerken van delen van het eindproduct door derden, met behulp van ter beschikking gesteld STIP gecertificeerd materiaal. Het gaat hier om toevoegingen van niet houten producten aan een reeds bestaand STIP product zoals het coaten, bekleden en monteren. Voor het uitbesteden van processen waarbij een product wordt geproduceerd van STIP materiaal zoals het maken van een kozijn of het drukken van een boek dienen bedrijven zelf COC of STIP gecertificeerd te zijn."</p>			<p>claim verkocht moet worden). Dat is dezelfde claim die geldt voor een partij die daadwerkelijk fysiek voor 100% afkomstig is uit gecertificeerd "duurzaam" beheerd bos.</p> <p>Algemeen geldt dat, zodra een vorm van een credit systeem wordt toegepast de claims geen uitsluitel geven over de fysieke hoeveelheid hout die afkomstig is uit duurzaam beheerd bos.</p> <p>Ze bieden echter wel de garantie dat een aan de claim overeenkomstige hoeveelheid hout daadwerkelijk uit duurzaam beheerd bos op de markt is gebracht. De claim is een verwijzing naar die hoeveelheid.</p> <p>Om die reden en omdat STIP aansluit bij de gangbare praktijk van FSC en PEFC, die eerder door TPAC positief werden beoordeeld, voldoet STIP aan C1.1</p>
<p>C 1.2 The management system of each organisation in the CoC provides sufficient guarantees that the requirements of the CoC standard are being met.</p>	<p>4.1 Basisbeginsel</p> <p>4.1.1 De organisatie verklaart om te voldoen aan het basisbeginsel, dit wordt opgenomen in het beleid van de organisatie.</p> <p>4.1.2 De organisatie dient bij een initiële audit aan te tonen dat ze voldoet aan het basisbeginsel van deze regeling inclusief de bestaande voorraad hout. Voor het controleren van de bestaande voorraad dient de organisatie over een accurate voorraadadministratie te beschikken waarmee de bestaande voorraad hout herleid kan worden naar de juiste</p>	=	=	<p>De eisen bevatten voldoende waarborg dat het management systeem van een bedrijf aan de eisen van STIP voldoet.</p>

		<p>inkoopspecificaties. Deze voorraadadministratie dient blijvend zodanig ingericht te zijn middels bijbehorende procedure en / of werkinstructie dat er geen niet aantoonbaar verantwoord geproduceerd hout instroomt in de voorraadadministratie. De voorraadadministratie dient een beginbalans, instroom, uitstroom en eindbalans op te kunnen leveren. Dit is een van de procedures en / of werkinstructies uit de eis 4.5.2 waarmee het bedrijf middels een actuele materiaaladministratie de herkomst en de correcte claim volgens de STIP-regeling aantoont.</p> <p>4.1.3 Inkopers zijn op de hoogte van het beleid van de organisatie en kopen alleen maar aantoonbaar verantwoord hout in.</p> <p>4.5 Kwaliteitssysteem</p> <p>4.5.1 De organisatie dient een managementvertegenwoordiger te benoemen die de eindverantwoordelijkheid en bevoegdheid heeft met betrekking tot de naleving van deze STIP-regeling.</p> <p>4.5.2 De organisatie dient procedures en/of werkinstructies op te stellen, te implementeren en te handhaven ten behoeve van alle geldende eisen van deze regeling.</p> <p>4.5.3 Per procedure en/of werkinstructie dienen de verantwoordelijke personeelsleden te zijn aangesteld voor de correcte implementatie</p> <p>4.5.4 Voor alle eisen van deze regeling dient de organisatie een volledige en bijgewerkte administratie te voeren welke ten minste 5 jaar dient te worden bewaard. De organisatie dient een archief bij te houden van minimaal de volgende documenten; procedures, scholingsverslagen, boekhouding van inkoop en verkoopdocumenten (factuur en afleverbonnen) met daarop de hoeveelheden, leveranciers en leverancierscontroles met certificaatnummers, klachten, uitbesteding en afwijkende producten. De certificatie-instelling heeft ten behoeve van het certificeren volgens de STIP regeling toegang tot deze documenten en de lopende administratie.</p> <p>4.5.5 De organisatie heeft een klachtenregistratie met procedure voor de afhandeling en bewaking daarvan. Correcties en corrigerende maatregelen dienen te zijn vastgelegd.</p> <p>4.5.6 Het personeel dat werkzaamheden uitvoert die van invloed kunnen zijn op het voldoen aan de eisen beschreven in deze regeling dient bekwaam te zijn,</p>			
--	--	--	--	--	--

		<p>gebaseerd op een passende training, vaardigheden en ervaring. De organisatie dient de bekwaamheid van het personeel te bepalen en waar nodig het personeel te voorzien van een training of instructie. 4.5.7 De organisatie dient een procedure te hebben voor de omgang met afwijkingen. Mochten er bij de organisatie onjuiste niet gecertificeerde producten zijn binnengekomen (bijvoorbeeld wanneer blijkt dat een leverancier geen geldig certificaat meer heeft) dan dient de organisatie de volgende activiteiten te ondernemen;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Omvang van het niet gecertificeerde materiaal te analyseren - Haar certificeerder en alle betreffende directe klanten schriftelijk op de hoogte te stellen binnen vijf werkdagen en die mededeling te bewaren. - Oorzaken te analyseren om een afwijking in de toekomst te voorkomen - Samenwerken met haar certificeerder om de certificeerder de mogelijkheid te geven te bevestigen dat er gepaste actie is ondernomen om de non-conformiteit te corrigeren. <p>4.2 Leverancierscontrole</p> <p>4.3 Ontvangstcontrole</p>			
C 1.3 Each individual organisation in the CoC registers quantities and the names and certificate numbers of the organisations from which it purchases timber and to which it sells timber.	<p>4.2 Leverancierscontrole "... De organisatie dient een overzicht te hebben van de leveranciers die hout leveren."</p> <p>4.3 Ontvangstcontrole Bij ontvangst van hout voor verder gebruik of productie dient de organisatie;</p> <ul style="list-style-type: none"> - op de leveringsdocumenten (afleverbonnen en inkoopfacturen) te controleren dat het materiaal is voorzien van een correcte certificatieclaim (STIP FSC 100%, FSC Mix Credit, FSC Mix $\geq 70\%$, FSC Recycled Credit/Mix $\geq 70\%$, $\geq 70\%$ PEFC gecertificeerd) welke voldoet aan de definitie van aantoonbaar verantwoord geproduceerd hout uit deze regeling. Er mag dus geen niet gecertificeerd materiaal dat niet voldoet aan de definitie van aantoonbaar verantwoord geproduceerd hout instromen, dit dient naast de eisen uit 4.1.2, hier apart middels een ontvangstcontrole procedure en / of werkinstructie ondervangen zijn; - te controleren of er op de documenten een bijbehorend (FSC/PEFC bosbeheer, COC of STIP) certificaatnummer 	=	=		

		<p>staat vermeld; - of de hoeveelheden en specificatie op de factuur/afleverbonnen overeenkomen met de geleverde hoeveelheden en specificatie.</p> <p>4.5.4 Voor alle eisen van deze regeling dient de organisatie een volledige en bijgewerkte administratie te voeren welke ten minste 5 jaar dient te worden bewaard. De organisatie dient een archief bij te houden van minimaal de volgende documenten; procedures, scholingsverslagen, boekhouding van inkoop en verkoopdocumenten (factuur en afleverbonnen) met daarop de hoeveelheden, leveranciers en leverancierscontroles met certificaatnummers, klachten, uitbesteding en afwijkende producten. De certificatie-instelling heeft ten behoeve van het certificeren volgens de STIP regeling toegang tot deze documenten en de lopende administratie.</p>			
Legal sources	<p>C 1.4 If the system allows for mixing of SFM-certified and non-SFM-certified material, the non-SFM certified material is covered by a verifiable system to ensure that it is from non-disputed, at least legal sources. This applies to new-, including pre-consumer recycled material, and post-consumer recycled material.</p> <p><i>Guidance: For post-consumer recycled material it is sufficient if its status as post-consumer material is ascertained by the verifiable system; the legality of the origin of the timber is not taken into account. In contrast, for pre-consumer recycled material the legality of the origin must be ascertained by the verifiable system.</i></p>	<p>Niet van toepassing. Het mixen met niet gecertificeerd hout is niet toegestaan.</p> <p>Hoofdstuk 2 Aantoonbaar verantwoord geproduceerd hout: "... Het gaat hierbij om aantoonbaar verantwoord geproduceerd hout, ..., de claims "FSC ® Controlled Wood", PEFC Controlled Sources of Keurhout legaal zijn derhalve uitgesloten van deze regeling."</p>	n.r.	n.r.	Voor STIP-gecertificeerde bedrijven is dit onderdeel niet relevant.
	<p>C1.5 SFM-certified timber, including timber products, timber from other verified legal sources and timber from non-verified (legal) sources are administratively separated. Timber from non-verified (legal) sources is also physically separated from the other two sources.</p>	<p>Het mixen met niet gecertificeerd hout is niet toegestaan.</p> <p>Bij uitbesteding gaat het "om toevoegingen van niet houten producten aan een reeds bestaand STIP product zoals het coaten, bekleden en monteren. Voor het uitbesteden van processen waarbij een product wordt geproduceerd van STIP materiaal zoals het maken van een kozijn of het drukken van een boek dienen bedrijven zelf COC of STIP gecertificeerd te zijn."</p>	n.r.	n.r.	Voor STIP-gecertificeerde bedrijven is dit onderdeel niet relevant.

Mixed wood and assembled products	<p>C1.6 If the system allows for mixing of SFM-certified and non-SFM-certified material, (one of) the following approaches shall be used:</p> <p>a. mass balance claim: the proportion of the product sold as SFM certified is equal to the proportion of SFM certified material entering a process;</p> <p>b. percentage based claim: the percentage of SFM certified material in a product or product line is reported.</p>	Het mixen met niet gecertificeerd hout is niet toegestaan.	n.r.	=	<p>STIP staat het mixen van hout met claims van SFM gecertificeerd hout met hout zonder die claims niet toe. STIP dwingt als het ware segregatie voor de poort af. Derhalve lijkt C1.6 niet relevant.</p> <p>Maar STIP bedrijven kopen wel hout in met verschillende claims (bijvoorbeeld mix credit, 70% en 100%). Daar zitten dus partijen bij die deels uit niet SFM gecertificeerd hout bestaan.</p> <p>STIP kiest ervoor om bij de output voor iedere partij een percentage based claim te hanteren van 70%. Dit is gerechtvaardigd.</p> <p>Immers de claims van het ingekochte hout vermelden minimaal 70%. Daarmee wordt de garantie geboden dat minimaal een hoeveelheid hout gelijk aan 70% van het ingekochte hout, en dus ook van het verkochte hout, daadwerkelijk uit duurzaam beheerd bos op de markt is gebracht. De claim van 70% is een verwijzing naar die hoeveelheid.</p>
Chain of Custody group certification	P 2. If Group certification of the CoC is allowed, the standard must require that the group as whole must comply with the same requirements which are posed on individual companies. To that end the system requires that:	<p>Niet van toepassing. Groeps certificatie is niet mogelijk, de STIP regeling betreft alleen individuele certificaten.</p> <p>3.1 Aanvraag "Iedere juridische entiteit welke eigendom verkrijgt van het hout en het bewerkt of verhandelt (op eigen naam factureert) dient over een gecontroleerde STIP te beschikken om het product als dusdanig te kunnen verkopen. ..."</p>	n.r.	n.r.	
Juridical entity	C 2.1 A group has a juridical entity, which is responsible for the group as a whole.	N.v.t.	0	n.r.	
Management	C 2.2 The group has a management system that provides sufficient guarantees that C 2.3 will be met.	N.v.t.	0	n.r.	
	C 2.3 The group operates according to principle 1; in addition, each member of	N.v.t.	0	n.r.	

	the group complies with these requirements inasmuch as they apply to its operations.				
Registration	C 2.4 The group leader has a registration system in place including: a. names and addresses of the group members; b. declarations of each member to comply with the certification requirements of the CoC.	N.v.t.	0	n.r.	
Logos and labels	P 3. Logos and labels that belong to the certification system and occur on products and documents shall have an unambiguous meaning and shall be applied in accordance with the rules established by the certification system. To that end the system requires that:			2	
Design and use of logos and labels	C 3.1. The system manager employs rules for the use of logos and labels and for supervision of compliance. The rules comprise at least: a. specification of the logos and labels; b. unambiguous description of the claim that the logos and labels represent, including the requirement to communicate the actual or minimum percentages of SFM certified- and post-consumer recycled material included in the product or product line; c. rights to use logos and labels; d. instructions regarding the use of logos and labels and the informative text they show.	Paragraaf 4.7 Logo. STIP certificaathouders hebben de mogelijkheid om het STIP logo voor promotionele en marketingdoeleinden te gebruiken. Het logo is op te vragen door certificaathouders zolang een bedrijf gecertificeerd is. (a) 4.7.1 Specificatie van het logo; (c) 4.7.2 Regels toepassingen van het logo door certificaathouders - Op het STIP logo zit auteursrecht en het is een geregistreerd handelsmerk. Gebruik van dit auteursrecht zonder toestemming kan leiden tot vervolging. - Het STIP logo dient alleen te worden gebruikt wanneer het is vertrekt door SHR met een bijbehorend contract waarin staat dat de certificaathouder zich dient te beperken tot de in paragraaf 4.7 gestelde voorwaarden. - Het STIP logo mag alleen gebruikt worden in relatie tot het gecertificeerde bedrijf. (Voor promotie en marketingdoeleinden) en niet door haar afnemer indien deze zelf niet STIP gecertificeerd is. (d) 4.7.3 Voorwaarden aan het gebruik van het logo - Afmeting: De hoogte/breedteverhouding dient onveranderd te blijven	=	=	

		<ul style="list-style-type: none"> - Het logo dient zo te zijn weergegeven dat het leesbaar is. - Het logo wordt gebruikt op een WITTE, DONKERGROENE of GRIJZE achtergrond - Bij het gebruik van het logo op een donkergroene achtergrond worden de donkergroene logo elementen wit en blijft het vinkje lichtgroen. - Een zwart-wit versie is ook mogelijk. Welke op te vragen is bij SHR - Er dient gebruik gemaakt te worden van de volgende huisstijl qua kleur en lettertype: ... <p>(b en d) 4.4 Verkoop en levering "De organisatie dient bij (op)leveringsdocumenten (bijvoorbeeld een factuur of afleverbon) de volgende claim te hanteren: STIP met het STIP certificaatnummer. De claim dient op de website (openbare publicatie), op leveringsdocumenten en/of verpakking te worden vermeld."</p>			
Copyright	C 3.2. The logo is copyrighted and is a registered trademark.	Het logo is copyrighted aangevraagd SHR is eigenaar.	=	=	
Clear and accurate claims	C 3.3 There is a clearly defined mechanism for controlling all claims made about the certified nature of products, which ensures that claims are clear and accurate and that action is taken to prevent any false or misleading claims.	<p>Hoofdstuk 5, Eisen te stellen aan de certificerende instantie en externe controle</p> <p>De steekproef methode door de Certificatie-instelling is gebaseerd op ISO2859.</p> <p>Paragraaf 5.1.3 "De certificatie-instelling controleert, ... of de organisatie voldoet aan de eisen in deze regeling zoals beschreven staat in hoofdstuk 1 tot en met 4 De certificerende instelling dient te constateren of de implementatie van de standaard is gewaarborgd binnen de organisatie en/of de organisatie correct gebruik maakt van het STIP-logo en claim."</p> <p>Paragraaf 5.1.4 Steekproef: "...De controle dient op bedrijfsniveau plaats te vinden, de totale stroom van hout dient beoordeeld te worden."</p> <p>Steekproef: "Doel van steekproef is om met zekerheid te kunnen verklaren dat alle houtfacturen gebaseerd zijn op inkoop van aantoonbaar verantwoord geproduceerd hout. De steekproef is gebaseerd op een AQL van 1.5. Daarnaast dienen de 10 facturen met de grootste som te worden bekeken en dienen zij aan het basisbeginstel te voldoen.</p>	≈	≈	Onduidelijk is welke acties worden ondernomen om onterechte of misleidende claims te voorkomen.

		<p>De 10 facturen mogen geen fouten bevatten indien ze dat wel doen volgt schorsing van het certificaat.”</p> <p>Minor afwijkingen; Afwijkingen anders dan voortkomend uit de steekproeftabel dienen geclassificeerd te worden als een minor afwijking met een oplossingstermijn van een jaar.</p>			
--	--	--	--	--	--

DEVELOPMENT, APPLICATION AND MANAGEMENT OF CERTIFICATION SYSTEMS (DAM)

		Comparison		Assessment	
Standard Development and Application			Score		
Standard development	P 1. The process of standard development and the standard itself shall fulfil the requirements as established by international umbrella organisations (such as ISO and ISEAL). To that end the system requires that:			2	
ISEAL and ISO Guide 59	C 1.1. The development process of the standard fulfils the requirements established in the <i>ISEAL 'Code of Good Practice for Setting Social and Environmental Standards'</i> , the <i>ISO Guide 59 'Code of Good Practice for Standardisation'</i> or equivalent requirements. The development process and application of the standard at least fulfil the following criteria: 1.2. through 1.10.; 2.1. and 2.2.; 3.3. through 3.6. of this assessment table.	Reglement College van Advies of Reflectiegroep, paragraaf 3 TAKEN "- Het College van Advies beoordeelt eenmaal per jaar het STIP systeem en brengt daarover een bindend advies uit aan het Bestuur van SHR. Deze beoordeling omvat ten minste de volgende aspecten: • het functioneren van het STIP certificatiesysteem; • de onafhankelijkheid van SHR; op basis van de principes H4 NEN-EN-ISO/IEC 17021 de analyse en evaluatie van de directie over financiering en bronnen van inkomsten en dat commerciële, financiële en andere druk geen gevaar betekent voor onpartijdigheid;" Systeemmanager heeft begeleidende brief gestuurd met beschrijving voortraject STIP regeling. Bij de totstandkoming van de STIP regeling is de "Werkinstructie voor het opstellen van een certificatieregeling" gevolgd.	≈	≈	Bij de opzet van de STIP reglementen is rekening gehouden met de eisen vanuit NEN EN ISO 17021, maar op onderdelen 1.2 en 3.6 van deze assessment matrix is de beoordeling 'voldoet gedeeltelijk'.
Stakeholder input	C 1.2. The standard development body comprises the relevant interested groups that serve the economic, social and environmental interests without undue dominance of one interest.	Reglement College van Advies of Reflectiegroep, paragraaf 2 Algemeen "Reflectiegroep De reflectiegroep dient om zoveel mogelijk inbreng/feedback te krijgen vanuit de mensen die dagelijks met de STIP standaard werkzaam zijn. Certificaathouders kunnen tijdens het jaarlijkse overleg, via de mail, of persoonlijk feedback geven wat wordt verzameld door het secretariaat en wordt besproken door het college van advies." Paragraaf 3 TAKEN "Het College van Advies beoordeelt eenmaal per jaar het STIP systeem en brengt daarover <u>een bindend advies</u> uit aan het Bestuur van SHR. ..."	≈	≈	Van de in de regeling genoemde partijen neemt feitelijk ongeveer 70% van de groepen zitting in het College van Advies (3 van de 5 leden komen uit het bedrijfsleven en ook de voorzitter is sterk met het bedrijfsleven verbonden). Er is wel getracht om de resterende groepen uit te nodigen.

		<p>Paragraaf 4 SAMENSTELLING</p> <p>"- Het College van Advies wordt door SHR benoemd en is op evenwichtige wijze samengesteld uit vertegenwoordigers van belanghebbende en betrokken groeperingen in de sector. Afhankelijk van de soort vergadering kan deze groep met mensen verschillen overeenkomstig een "stakeholdermapping analyse". De analyse dient tenminste de volgende groeperingen te bevatten;</p> <ul style="list-style-type: none"> • afnemers, / gebruikers, opdrachtgevers (overheid) • onafhankelijken deskundigen en milieuorganisaties • adviseurs; • secretaris van SHR • certificaathouders, producenten en leveranciers <p>Er zijn geen restricties opgesteld voor stakeholders mits het stakeholders zijn welke betrokken zijn bij het onderwerp van de regeling.</p> <p>- SHR benoemt de voorzitter van het College van Advies.</p> <p>- Het College van Advies kan, indien daar behoefte aan bestaat zelfstandig deskundigen op een speciaal gebied uitnodigen één of meer van haar vergaderingen bij te wonen. Deze personen hebben slechts adviserende stemmen."</p>			
	<p>C1.3 Decisions of the standard development body are made, if possible, by consensus. If consensus is not reached, qualified majority voting applies.</p> <p><i>Guidance: The most common requirement for a qualified majority is a two-third majority; other requirements can apply as long as the different interests are taken into account.</i></p>	<p>Reglement College van Advies of Reflectiegroep, paragraaf 6 Werkwijze</p> <p>"...Het College streeft naar het nemen van beslissingen door middel van consensus. Als dit niet mogelijk is worden er besluiten genomen met een meerderheid van stemmen. Wanneer er met meerderheid van stemmen besloten wordt dient de meerderheid uit 2/3 te bestaan."</p>	=	=	
	<p>C 1.4. The development of the standard takes place with input of the relevant stakeholders. Potential limitations for certain groups such as indigenous peoples and small forest owners to contribute directly are taken into account.</p>	<p>Reglement College van Advies of Reflectiegroep, paragraaf 6 werkwijze</p> <p>"Evaluatie van de regeling, publieke aankondiging en consultatie;</p> <p>- De procedures en de regeling worden beoordeeld en herzien met tussenpozen die niet een periode van vijf jaar overschrijden.</p> <p>- De start van de evaluatierondes zal aangekondigd worden op de website van STIP zodat eenieder de mogelijkheid krijgt om inbreng te geven. De aankondiging zal vergezeld worden met het doel van de aanpassing, het aan te passen document, en een planning.</p>	=	=	<p>Via diverse kanalen heeft STIP de gelegenheid om te reageren op de aanpassingen in de standaard aangekondigd, o.a. door een persbericht dat effectief geplaatst werd in de Houtwereld (hét blad van de houtsector in Nederland).</p>

		<p>- Naast het plaatsen op de website zullen er uitnodigingen worden verstuurd naar geïnteresseerde stakeholders en certificaathouders om deel te nemen aan de reflectiegroep vergaderingen. Het secretariaat verzorgt een concept agenda van de vergadering en eventuele concept technische documenten. De reflectiegroep evalueert en doet voorstellen ter verbetering naar het College van Advies welke besluiten neemt over eventuele aanpassingen in de regeling.</p> <p>- De uiteindelijke conceptversie van het desbetreffende document wordt voor de publieke consultatie op de website van SHR geplaatst en geïnteresseerde partijen worden daar waar mogelijk op de hoogte gebracht via een directe mail. De publieke raadpleging bestaat uit een periode van tenminste 60 dagen. Alle reacties bijgehouden en besproken met het College van Advies. Een samenvatting van de uitkomsten wordt gepubliceerd op de SHR website. Details van de publieke consultatie zijn op te vragen bij het secretariaat.</p> <p>- De overgangperiode met betrekking tot belangrijke technische wijzigingen in de regeling is altijd minimaal een half jaar. Het college van advies stelt de overgangperiode vast. De nieuwe regeling of procedure dient na goedkeuring van het college van advies binnen 5 dagen op de website te staan."</p>			
Public consultation	C 1.5. The standard development procedure provides for public input during a reasonable period of time.	<p>Reglement College van Advies of Reflectiegroep, paragraaf 6 werkwijze</p> <p>"...De uiteindelijke conceptversie van het desbetreffende document wordt voor de publieke consultatie op de website van SHR geplaatst en geïnteresseerde partijen worden daar waar mogelijk op de hoogte gebracht via een directe mail. De publieke raadpleging bestaat uit een periode van tenminste 60 dagen. Alle reacties bijgehouden en besproken met het College van Advies. Een samenvatting van de uitkomsten wordt gepubliceerd op de SHR website. Details van de publieke consultatie zijn op te vragen bij het secretariaat."</p>	=	=	STIP biedt een <i>continue mogelijkheid</i> om te reageren op hun website op de STIP regeling. In het reglement van het CvA staat " <i>De publieke raadpleging bestaat uit tenminste 60 dagen</i> ".
Justification for handling comments	C 1.6. With the development of the standard, the standard setting organisation takes into account any comments submitted in writing and communicated verbally. The organisation maintains reports of the development process of the standard including the received input and how it is dealt with. A summary of this report is freely available.	<p>Reglement College van Advies of Reflectiegroep, paragraaf 6 werkwijze</p> <p>"...De uiteindelijke concept versie van het desbetreffende document wordt voor de publieke consultatie op de website van SHR geplaatst en geïnteresseerde partijen worden daar waar mogelijk op de hoogte gebracht via een directe mail. De publieke raadpleging bestaat uit een periode van tenminste 60 dagen. Alle reacties bijgehouden en besproken met het College van Advies. Een samenvatting van de uitkomsten wordt gepubliceerd op de SHR website. Details van de publieke consultatie zijn op te vragen bij het secretariaat. ..."</p>	=	=	

Publication	C 1.7. The standard setting organisation publishes the standard as soon as it has been established.	Reglement College van Advies of Reflectiegroep, paragraaf 6 werkwijze "- De overgangperiode met betrekking tot belangrijke technische wijzigingen in de regeling is altijd minimaal een half jaar. Het college van advies stelt de overgangperiode vast. De nieuwe regeling of procedure dient na goedkeuring van het college van advies binnen 5 dagen op de website te staan."	=	=	
Reference to international standards	C 1.8. A national standard which is part of an international certification system with a generic standard or which is based on a generic standard of an umbrella organisation, must refer to the relevant generic standard and be accepted by the relevant international system or organisation.	N.v.t.	0	n.r.	
General applicability	C 1.9. The standard and the procedures for establishing compliance are sufficiently flexible to be applied under changing local conditions and to forest management units of any size, either as a part of a group or regional association or otherwise.	STIP regeling, hoofdstuk 5, beschrijft eisen aan inspectie en steekproef.	≈	n.r.	Regionale omstandigheden rondom bosbeheer spelen geen rol. Inspectie eisen zijn afgestemd op omvang van secundaire productiebedrijven (houtverwerkers). Deze eisen zijn beoordeeld onder criterium C4.2.
Process criteria and performance criteria	C 1.10. The standard contains both process and performance criteria and consists, where appropriate, of measurable, unambiguous parameters with guidelines for interpretation.	STIP regeling, hoofdstuk 4 en 5.	≈	n.r.	Dit onderdeel betreft standaarden voor bosbeheer en is voor de STIP regeling niet relevant.
Certification system management					
System manager	P 2. The certification system shall be managed by a legal entity (system manager). The tasks and responsibilities shall be clearly distributed among the organisations, which form an organisational and/or functional part of the system. To that end the system demonstrates that:			2	
Legal entity, statutes	C 2.1. The system manager is a legally registered organisation with statutes, contact address, telephone, e-mail, and website.	Reglement College van Advies of Reflectiegroep, paragraaf 1 BEGRIPSOMSCHRIJVINGEN "SHR is met betrekking tot de STIP regeling verantwoordelijk voor het beheer van de STIP regeling."	=	=	

		SHR B.V. is eigenaar van de STIP regeling. Het bedrijf is geregistreerd bij de Kamer van Koophandel (Uittreksel Kamer van Koophandel aangeleverd door systeemmanager).			
Entities, distribution of responsibilities	<p>C 2.2. The distribution of the responsibilities, authorities, and tasks among the entities, comprising an organisational and/or functional part of the certification system, and the procedures to be followed are clear and publicly available. The certification system comprises at least rules for the following functions:</p> <ol style="list-style-type: none"> standard development; certification; accreditation; supervision of proper performance of tasks and compliance with the rules; objection and appeal handling; design and use of logos and labels. 	<p>Reglement College van Advies of Reflectiegroep, paragraaf 2 Algemeen "SHR heeft met betrekking tot STIP 1 College van Advies, een reflectiegroep en een secretariaat."</p> <p>(a) Reglement College van Advies of Reflectiegroep, paragraaf 6 Werkwijze "Evaluatie van de regeling, publieke aankondiging en consultatie; ..."</p> <p>(c) STIP regeling, hoofdstuk 5. "Eisen aan de Certificatie-Instelling 5.2.1 Algemeen De certificatie-instelling moet geaccrediteerd zijn voor de NEN-EN-ISO/IEC 17065 op de scope van hout/houtproducten en de NEN-EN-ISO/IEC 17021-1 voor managementsysteemcertificaten en COC handelsketen certificering."</p> <p>(b, d en f) Reglement College van Advies of Reflectiegroep, paragraaf 3 TAKEN "- Het College van Advies beoordeelt eenmaal per jaar het STIP systeem en brengt daarover <u>een bindend advies</u> uit aan het Bestuur van SHR. Deze beoordeling omvat ten minste de volgende aspecten:</p> <ul style="list-style-type: none"> Het gebruik en de betekenis van de regeling en het STIP logo; het functioneren van het STIP certificatiesysteem; de onafhankelijkheid van SHR; op basis van de principes H4 NEN-EN-ISO/IEC 17021 de analyse en evaluatie van de directie over financiering en bronnen van inkomsten en dat commerciële, financiële en andere druk geen gevaar betekent voor onpartijdigheid; Het beoordelen en ter publicatie akkoord geven van het summary report van de bevindingen van de certificerende instanties <p>Het College van Advies heeft verder tot taak:</p> <ul style="list-style-type: none"> het gevraagd of ongevraagd doen van voorstellen als bijdrage tot verbetering van de STIP regeling 	≈	=	

		<ul style="list-style-type: none"> • het met SHR overleggen over de behoefte aan het wijzigen van bestaande of nieuwe criteria vaststellen voor de STIP regeling. • het (doen) opstellen, het (doen) wijzigen en het vaststellen alsmede bindende adviezen uit te brengen aan het bestuur van SHR over de STIP regeling en aanverwante documenten; • zo mogelijk en indien nodig fungeren als klankbord voor het secretariaat bij de interpretatie van de regeling naar aanleiding van vragen vanuit de markt of certificerende instanties; <p>Het secretariaat heeft verder tot taak:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Maken van notulen bij vergaderingen en uitwerken hetgeen besproken in de regelingen en/of procedures. - Maken van concept versies van documenten - Maken van de agenda van vergaderingen - archiveren van vergaderstukken/belangrijke afspraken etc. - Begeleiden van de reflectiegroep en het college van advies - Publicaties van de regeling en/of procedures" <p>(e) Klachtenprocedure en reglement College van Beroep.</p>			
Decision-making bodies and objection and appeal procedures	P 3. Decision-making bodies shall reflect the interests of stakeholders and shall provide for adequate procedures for objection and appeal regarding the decisions made and the functioning of the decision-making bodies. To that end the system requires that:			2	
Composition	<p>C 3.1. The decision-making and advisory bodies comprise the relevant interested groups without undue dominance of one interest.</p> <p><i>Guidance: In case certain interest groups are not represented, TPAC will examine the reason why this is the case. In addition, it will be examined whether the interest is represented through other means. If TPAC holds the opinion that given interests are unjustifiably absent, this will be taken into account in the assessment of the criterion.</i></p>	<p>Reglement College van Advies of Reflectiegroep, paragraaf 4 SAMENSTELLING</p> <p>"- Het College van Advies wordt door SHR benoemd en is op evenwichtige wijze samengesteld uit vertegenwoordigers van belanghebbende en betrokken groeperingen in de sector. Afhankelijk van de soort vergadering kan deze groep met mensen verschillen overeenkomstig een "stakeholdermapping analyse". De analyse dient tenminste de volgende groeperingen te bevatten;</p> <ul style="list-style-type: none"> • afnemers, / gebruikers, opdrachtgevers (overheid) • onafhankelijken deskundigen en milieuorganisaties • adviseurs; • secretaris van SHR • certificaathouders, producenten en leveranciers 	≈	≈	<p>College van Advies bestaat uit vertegenwoordigers van:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Timmerindustrie (brancheorganisatie), - Bouw (aannemer), - Meubelfabrikanten (brancheorganisatie), - Stichting Erkend Groen* (NGO), - Voorzitter / Crossing Barriers** (NGO), - secretaris*** (auditor houtkeurmerken), - Technisch adviseur*** - Directie SKH***

		<p>Er zijn geen restricties opgesteld voor stakeholders mits het stakeholders zijn welke betrokken zijn bij het onderwerp van de regeling.</p> <ul style="list-style-type: none"> - SHR benoemt de voorzitter van het College van Advies. - Het College van Advies kan, indien daar behoefte aan bestaat zelfstandig deskundigen op een speciaal gebied uitnodigen één of meer van haar vergaderingen bij te wonen. Deze personen hebben slechts adviserende stemmen. - De directeur van SHR is secretaris; hij kan zich door één van zijn medewerkers laten vervangen of bijstaan. De directeur of medewerker heeft geen stemrecht." 			<p>* Deze stichting werkt aan kwaliteitsverbetering, Arbo- en Milieuzorg van bedrijven werkzaam in de bos-, natuur-, en landschapssector en de groenvoorziening. ** Crossing Barriers wordt als NGO benoemd, maar is een consultancy bureau. *** Alle drie werkzaam bij SKH en volgens reglement zonder stemrecht in CvA.</p> <p>De samenstelling van het College van Advies zou baat hebben bij een sterkere vertegenwoordiging van NGO's en afnemers</p>
Decision-making	C 3.2. Decisions of decision-making and advisory bodies are made, if possible, by consensus. If consensus is not reached, majority voting applies.	<p>Regelment College van Advies of Reflectiegroep, paragraaf 6 WERKWIJZE</p> <p>"...Het College streeft naar het nemen van beslissingen door middel van consensus. Als dit niet mogelijk is worden er besluiten genomen met een meerderheid van stemmen. Wanneer er met meerderheid van stemmen besloten wordt dient de meerderheid uit 2/3 te bestaan."</p>	=	=	
Provision for objection or appeal	C 3.3. Objection and appeal procedures are publicly available and clearly indicate the entity a stakeholder must turn to in the event of an objection or appeal against the operation of a particular entity or against a decision made by a particular entity.	<p>Klachtenprocedure en reglement College van Beroep, Annex 1: Schema Klachtenprocedure.</p> <p>Schematische weergave van klachtenprocedure bij klachten tegen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Besluiten en/of handelen College STIP, - Certificerende instantie (CI), of - Certificaathouder. 	=	=	
Justification	C 3.4. The objection and appeal procedures require that the submitter or a representative substantiates the objection or appeal with arguments and relevant documentation.	<p>Klachtenprocedure, paragraaf 4 acceptatie van klachten</p> <p>"4.1 Klachten dienen schriftelijk te worden gericht aan de directie van STIP.</p> <p>De klacht dient in ieder geval te bevatten;</p> <ul style="list-style-type: none"> - De contactgegevens van de klager - De gebeurtenissen/ problemen die geleid hebben tot de klacht 	=	=	

		<p>- Duidelijkheid te geven over welke criteria in de regeling/procedures de klacht in strijd mee is</p> <p>- Gerelateerde bewijsmaterialen welke logischerwijs de klacht toebehoren.”</p> <p>Reglement College van Beroep, paragraaf 4. HET INSTELLEN VAN BEROEP</p> <p>“Het instellen van beroep geschiedt door verzending per aangetekende brief van een met redenen omkleed beroepschrift aan de directeur van SHR die het beroepschrift onverwijld ter hand zal stellen van de voorzitter van het Scheidsgerecht .</p> <p>Het beroepschrift dient in ieder geval te bevatten:</p> <p>a) de dagtekening;</p> <p>b) een kopie van het besluit waartegen beroep wordt ingesteld;</p> <p>c) de gronden van het beroep;</p> <p>d) adresgegevens van appellant.</p> <p>Het College van Beroep stuurt na ontvangst van het beroepschrift onverwijld een schriftelijke ontvangstbevestiging aan appellant.</p> <p>De appellandt aanvaardt door indiening van het beroepschrift dat de uitspraken van het College van Beroep bij wijze van bindend advies worden gegeven.</p> <p>Tegelijk met het indienen van het beroepschrift zal de appellandt aan SHR een waarborgsom van € 500 moeten voldoen ter latere verrekening met eventueel door hem verschuldigde kosten ter zake van het beroep.</p> <p>Indien genoemde waarborgsom niet toereikend blijkt te zijn, kan het Scheidsgerecht te allen tijde een aanvulling van de waarborgsom vragen.”</p>			
Reasonable period	C 3.5. Objection and appeal procedures contain clear and reasonable deadlines for handling of the objection or appeal.	<p>Klachtenprocedure, paragraaf 5. Afhandeling van Klachten</p> <p>“5.1 Binnen 5 dagen na ontvangst van de klacht zal de directeur van SHR een medewerker aanstellen als klachten coördinator:</p> <p>Bij een klacht wordt een notitie in klachtenboek gemaakt met de volgende gegevens:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Datum van binnenkomst; - Gegevens klachtmelder; - Aard van de klacht; - Klachtnummer. <p>5.6 ... De directie van SHR stelt de klager binnen 6 weken op de hoogte van de uitkomst van de klachtenafhandeling.”</p>	=	=	

		<p>Reglement College van Beroep, paragraaf 5. WERKWIJZE</p> <p>"1. Zodra het beroepschrift overeenkomstig paragraaf 4 is ontvangen en het Scheidsgerecht is ingesteld, treedt het Scheidsgerecht in functie met inachtneming van het hieronder vermelde."</p> <p>En paragraaf 9 Uitspraak</p> <p>"2. Het Scheidsgerecht beslist op het ingesteld beroep bij meerderheid van stemmen en deelt de uitspraak gemotiveerd, schriftelijk en binnen veertien kalenderdagen na dagtekening van de uitspraak, aan partijen mede. De uitspraken van het Scheidsgerecht gelden als een voor partijen bindend advies.</p> <p>6. Het Scheidsgerecht is verplicht om binnen zes maanden na haar infunctietreding, het beroep een uitspraak te doen. Indien de omstandigheden dit naar het oordeel van het Scheidsgerecht vereisen, is het Scheidsgerecht bevoegd de in de vorige volzin bedoelde termijn eenmaal met een termijn van zes maanden te verlengen."</p>			
Independent forum	C 3.6. A forum of independent persons, which adequately represent legal and domain knowledge, handles appeal cases. Decisions are taken by majority voting.	<p>Reglement College van Beroep, paragraaf 2 Samenstelling College van Beroep</p> <p>"Een Scheidsgerecht bestaat uit ten minste drie en ten hoogste elf leden, onder wie een voorzitter en een plaatsvervangend voorzitter.</p> <p>De voorzitter en de plaatsvervangend voorzitter moet de hoedanigheid van meester in de rechten bezitten. De voorzitter zal door de directeur van SHR worden aangesteld zodra een beroep wordt ingesteld. De eventuele overige leden zijn altijd ter zake deskundig en worden door de voorzitter aangesteld. De leden van het college van beroep mogen geen deel uitmaken van het bestuur van STIP en dienen geheel onafhankelijk te zijn.</p> <p>Zodra blijkt van een vermenging van belangen van de appellant met die van enig lid van het Scheidsgerecht en/of dat enig lid van het Scheidsgerecht binnen 2 jaren betrokken is geweest bij het dossier van de appellant, zal dit lid onmiddellijk terugtreden ten behoeve van een plaatsvervanger."</p> <p>En paragraaf 9 Uitspraak</p> <p>"2. Het Scheidsgerecht beslist op het ingesteld beroep bij meerderheid van stemmen ..."</p>	≈	≈	<p>Voorzitter is M. Schepel (is advocaat Ondernemingsrecht) en plaatsvervangend voorzitter is L. Pesch (advocaat Tuchtrect).</p> <p>Het College van Beroep zal uit minstens 3 en maximaal 11 ter zake deskundige personen bestaan en wordt geformeerd zodra er een beroepszaak is. M.a.w. in principe zal pas t.z.t. (ingeval van een beroep) specifiek gecontroleerd kunnen worden of er een juiste selectie is gemaakt. Ook is besluitvorming op basis van meerderheid van stemmen onduidelijk geregeld bij een even aantal leden in het College van Beroep.</p>
Certification bodies and procedures	P 4. Certification bodies shall be independent and shall be competent to assess sustainable forest management and the chain of			2	

	custody system. To that end the system requires that:				
Certification bodies	C 4.1. The certification bodies are accredited on the basis of the requirements and guidelines in ISO 17021 'Conformity Assessment - Requirements for Bodies Providing Audit and Certification of Management Systems' and/or ISO Guide 65 (EN 45011 ¹) 'General Requirements for Bodies Operating Product Certification Systems' and preferably on the basis of specific supplemental requirements for performance of conformity assessments according to the standards for sustainable forest management and the chain of custody.	<p>EISEN AAN DE CERTIFICATIE-INSTELLING</p> <p>5.2.1 Algemeen</p> <p>De certificatie-instelling moet geaccrediteerd zijn voor de NEN-EN-ISO/IEC 17065 op de scope van hout/houtproducten en de NEN-EN-ISO/IEC 17021-1 voor managementsysteemcertificaten en COC handelsketen certificering.</p> <p>De certificatie-instelling beschikt derhalve over o.a. een reglement, of een daaraan gelijkwaardig document, waarin de algemene regels zijn vastgelegd die bij certificatie worden gehanteerd. In het bijzonder zijn dit:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De algemene regels voor het uitvoeren van het toelatingsonderzoek, te onderscheiden naar: <ul style="list-style-type: none"> - De wijze waarop organisaties worden geïnformeerd over de behandeling van een aanvraag; - De uitvoering van het onderzoek; - De beslissing naar aanleiding van het uitgevoerde onderzoek • De algemene regels ten aanzien van de uitvoering van controles en de daarbij gehanteerde controle-aspecten; • De door de certificatie-instelling te treffen maatregelen bij tekortkomingen; • De regels bij beëindiging van een certificaat; • De mogelijkheid tot het instellen van beroep tegen beslissingen of maatregelen van de certificatie- instelling. <p>De CI heeft een licentieovereenkomst voor het gebruik van de STIP regeling met SHR.</p>	=	=	
Procedure for assessment	C 4.2. The certification contains an assessment of system documents, site visits, and sufficient consultation of external stakeholders.	<p>Hoofdstuk 5</p> <p>5.1.3 De certificatie-instelling controleert, 1 keer per jaar bij het gecertificeerde bedrijf op locatie of de organisatie voldoet aan de eisen in deze regeling zoals beschreven staat in hoofdstuk 1 tot en met 4 door o.a. een bedrijfsbezoek en het afnemen van interviews met betrokken personeelsleden. De certificerende instelling dient te constateren of de implementatie van de standaard voldoende is gewaarborgd binnen de organisatie en/of de organisatie correct gebruik maakt van het STIP-logo en claim.</p>	=	=	

¹ EN 45011 has been replaced by ISO/IEC 17065:2012.

		<p>5.1.4 Met in achtneming van de inkoopcriteria dient de auditor dient de volgende statistische steekproef te nemen:</p> <p>Inspectie & steekproef: Met een hoge mate van betrouwbaarheid dient er aangetoond te worden dat het bedrijf voldoet aan de in de STIP regeling beschreven criteria voor verantwoorde inkoop van hout en houtproducten. De controle dient op bedrijfsniveau plaats te vinden, de totale stroom van hout dient beoordeeld te worden.</p> <p>Methode: Steekproef is gebaseerd op ISO norm ISO 2859.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De organisatie dient over een lijst met crediteuren te beschikken welke hout of houtachtige producten leveren volgens het basisbeginsel. 2. De organisatie dient over een lijst met alle crediteuren te beschikken (via b.v. het boekhoudingsprogramma). 3. De auditor dient de lijst met leveranciers van houtproducten te controleren of hij compleet is aan de hand van de lijst met alle crediteuren van de organisatie. <p>Steekproef: Doel van steekproef is om met zekerheid te kunnen verklaren dat alle houtfacturen gebaseerd zijn op inkoop van aantoonbaar verantwoord geproduceerd hout. De steekproef is gebaseerd op een AQL van 1.5. Daarnaast dienen de 10 facturen met de grootste som te worden bekeken en dienen zij aan het basisbeginstel te voldoen. De 10 facturen mogen geen fouten bevatten indien ze dat wel doen volgt schorsing van het certificaat.</p> <p>Aan de hand van tabel 1 dient de steekproef over de houtfacturen te worden genomen.</p> <p>Minor afwijkingen; Afwijkingen anders dan voortkomend uit de steekproeftabel dienen geclassificeerd te worden als een minor afwijking met een oplossingstermijn van een jaar.</p> <p>5.1.5 Rapportage "...Om de uniformiteit te waarborgen heeft SHR een rapportage format gemaakt welke iedere CI dient te gebruiken."</p>			
--	--	--	--	--	--

	C 4.3. In case of group or regional certification an adequate sample of group members must be audited.	Niet van toepassing. Groeps certificatie is niet mogelijk.	0	n.r.	
Public availability	C 4.4. The certification agency makes the following items public in addition to the requirements in ISO 17021 and ISO Guide 65: a. summaries of assessment reports; b. a list of the granted certificates.	System manager: a list of granted certificates will be available on the SHR STIP website. 3.3 Uitgifte certificaat Nadat er een initiële audit met positief resultaat is uitgevoerd door een Certificatie-Instelling ontvangt men het certificaatnummer van de certificerende instantie. De certificerende instantie is verplicht om zorg te dragen dat de gecertificeerde organisatie verschijnt op de STIP-database van STIP gecertificeerde bedrijven. Het certificaat wordt afgegeven door de desbetreffende certificerende instantie. Hoofdstuk 5 Beoordeling van de Eisen & Sanctiebeleid "...De certificerende instantie publiceert de schorsing op haar website en draagt zorg voor de publicatie op de STIP website." 5.2.3 Rapportage aan de schemabeheerder SHR De certificatie-instelling rapporteert 1 keer per jaar aan SHR over de uitgevoerde certificatiwerkzaamheden. Deze rapportage bevat de onderwerpen: - Mutaties in het aantal certificaten (nieuw/vervallen); - Aantal uitgevoerde controles in relatie tot de vastgestelde frequentie; - Resultaten van de controles; aantal uitgeschreven majors en schorsingen per controlecriterium. Dit rapport wordt binnen 5 werkdagen na behandeling in het College van Advies op de STIP website gepubliceerd.	=	=	
Accreditation					
Accreditation	P 5. The accreditation agencies that grant the accreditations for certification of sustainable forest management and/or the chain of custody shall be competent and independent, national or international organisations that are preferably member of the IAF. To that end the system requires that:			2	
Accreditation body	C 5.1. Accreditation must be granted by a national or international organisation that	5.2 Eisen aan de certificatie-instelling 5.2.1 Algemeen	≠	=	STIP stelt als eis dat certificatie instellingen

	fulfils requirements as included in ISO 17011 ' <i>General Requirements for Assessment and Accreditation of Certification Bodies</i> '.	"De certificatie-instelling moet geaccrediteerd zijn voor de NEN-EN-ISO/IEC 17065 op de scope van hout/houtproducten en de NEN-EN-ISO/IEC 17021-1 voor managementsysteemcertificaten en COC handelsketen certificering..."			geaccrediteerd moeten zijn. Dat is wat anders dan de eis die aan een accreditatie instelling moet worden gesteld. In praktijk wordt de accreditatie verleend door de NL Raad voor Accreditatie
Peer review	C 5.2. The accreditation body takes part in a peer review process with sister organisations, preferably within the framework of the IAF. <i>Guidance: A peer review preferably takes place within the framework of the IAF and its regional bodies. Comparable frameworks include: the multilateral arrangements for ISO/IEC 17021(SFM certification) and ISO/IEC Guide 65 (CoC).</i>		0	=	Raad voor Accreditatie is lid van IAF.